

Organización general del Departamento (Art. 1)

El **Ministerio de Defensa** es el departamento de la Administración General del Estado al que le corresponde la **preparación**, el **desarrollo** y la **ejecución** de la **política** de **Defensa** determinada por el Gobierno y la **gestión** de la **administración militar**.

Las competencias atribuidas en este real decreto se entenderán en coordinación y sin perjuicio de aquellas que corresponden a otros departamentos ministeriales.

El **Ministerio de Defensa**, bajo la **dirección** de la persona **titular** del Departamento, se **estructura** en:

- Las **Fuerzas Armadas**.
- La **Secretaría** de **Estado de Defensa**.
- La **Subsecretaría** de **Defensa**.
- La **Secretaría General** de **Política de Defensa**.

Está **adscrito** al Ministerio de Defensa, con **dependencia directa** de la persona **titular** del Departamento, el **Centro Nacional de Inteligencia**.

La **Guardia Civil** **depende** de la persona **titular** del **Ministerio de Defensa** en los **términos** previstos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de **¹Fuerzas y Cuerpos de Seguridad**, en la Ley 29/2014, de 28 de noviembre, de **²Régimen del Personal** de la Guardia Civil, en la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la **³Defensa Nacional** y en la Ley Orgánica 12/2007, de 22 de octubre, del **⁴régimen disciplinario** de la Guardia Civil.

Son **órganos asesores** y **consultivos** del titular del Departamento:

- El **Consejo Superior** del **Ejército de Tierra**.
- El **Consejo Superior** de la **Armada**.
- El **Consejo Superior** del **Ejército del Aire**.
- La **Junta Superior** del **Cuerpo Jurídico Militar**.
- La **Junta Superior** del **Cuerpo Militar de Intervención**.
- La **Junta Superior** del **Cuerpo Militar de Sanidad**.
- La **Junta Superior** del **Cuerpo de Músicas Militares**.

En consonancia con la **Ley de Gobierno 50/1997**, en su artículo 10, existe un **Gabinete**, con **rango** de **Dirección General**, de **asesoramiento especial** a la persona titular del **Ministerio de Defensa** que actúa como órgano de **apoyo político, técnico** y en **tareas de confianza** en el cumplimiento de las labores de **carácter parlamentario**, en sus relaciones con las Instituciones y la organización administrativa. Por otra parte, también existe un **Gabinete Técnico** que le **apoya, asesora** y da **asistencia inmediata**, cuya persona titular será un **oficial general**, con **rango** de **Director General**, según consta en el artículo 3.1.d) del Real Decreto 139/2020 de 28 de enero, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales.

Depende directamente de la persona **titular** del Departamento, con **rango** de **subdirección general**, la **Dirección de Comunicación Institucional de la Defensa**.

Dirección de Comunicación Institucional de la Defensa (Art. 2)

La **Dirección de Comunicación Institucional de la Defensa** es el **órgano directivo** al que corresponde la **preparación, planificación** y **desarrollo** de la **política informativa** y **comunicación estratégica** del Ministerio de Defensa y de sus organismos públicos adscritos.

Estas atribuciones incluyen las **relaciones** con la **sociedad** en su conjunto y, en particular, con los **medios de comunicación** y **otras instituciones nacionales e internacionales**, así como **divulgación** de la **cultura** y **conciencia** de **Defensa**, y las **campañas** correspondientes de **publicidad institucional**.

A estos efectos, **dependerán funcionalmente** de esta dirección los **órganos competentes** en esta **materia** de las **Fuerzas Armadas** y de los **organismos públicos** del Departamento.

Corresponde a la Dirección de Comunicación Institucional de la Defensa el ejercicio de las siguientes **funciones**:

- **Impulsar, dirigir y mantener** las **relaciones informativas** y de **publicidad institucional** con los ¹**medios de comunicación** e ²**instituciones** nacionales e internacionales, y con la ³**sociedad** en su conjunto.
- **Elaborar y difundir información** de carácter **general** del departamento e **informar** a los medios de comunicación sobre las **actividades** de la persona titular del Ministerio de **Defensa** y de su departamento, así como **coordinar** su **distribución** con los órganos de los **cuarteles generales** de las **Fuerzas Armadas**, y con los distintos **departamentos ministeriales** que tengan encomendada la relación con los medios de información.
- **Dirigir** la **comunicación** de la **cultura*** y **conciencia** de **Defensa***.
- **Mantener relaciones informativas** con los órganos competentes en comunicación estratégica de las ¹**organizaciones internacionales** de las que España forma parte, así como de los ²**cuarteles generales internacionales**.
- **Coordinar** la **acción informativa exterior** que desarrollan las consejerías y agregadurías* de Defensa de las **representaciones diplomáticas** de **España**.
- **Dirigir** la **comunicación interna** del departamento y **coordinar** con los órganos de los **cuarteles generales** de las Fuerzas Armadas y de los diferentes organismos del Ministerio de Defensa el contenido de sus respectivas informaciones internas.
- **Asumir** la **dirección** funcional y **editorial** de la **Revista Española de Defensa** y de todas las **publicaciones** periódicas de carácter **no** específicamente **técnico-administrativo** pertenecientes al Ministerio de Defensa.
- **Dirigir** la **cobertura informativa** de las **visitas y viajes** de la persona titular del Ministerio de **Defensa**, y coordinarla con la Casa Real en aquellos eventos en que presida Su Majestad **El Rey** y con otros departamentos ministeriales en los viajes de Estado, así como **coordinar** con los Cuarteles Generales de las Fuerzas Armadas y los distintos organismos del Ministerio de Defensa la **comunicación** de aquellas **actividades** que contribuyan a la **cultura** y **conciencia** de **Defensa**.
- **Realizar** los **seguimientos** de la **información** aparecida en los **medios de comunicación**, tanto nacionales como internacionales, para su posterior **análisis** y **tratamiento documental**, así como **gestionar** y **mantener** las **bases de datos** establecidas al efecto.
- **Coordinar** la **difusión** adicional de **informaciones** y **datos** recibidos de **otros departamentos** ministeriales, cuando así se determine.
- **Gestionar** y **coordinar** con los diferentes órganos competentes en esta materia de las Fuerzas Armadas y de los distintos departamentos ministeriales para **mantener actualizado** el contenido de la **página electrónica** del departamento.
- **Colaborar** con la **Secretaría General Técnica** en materia de **acceso** a la **información pública** en el ámbito del Ministerio de **Defensa**, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- **Dirigir y mantener abiertos canales de comunicación** con los **medios de comunicación** y con la **ciudadanía** a través de **internet** y, especialmente, de las **redes sociales**, así como **coordinar** y **supervisar** el resto de **cuentas abiertas** en estas plataformas ~~de los departamentos~~ del Ministerio de **Defensa** y de las **Fuerzas Armadas**.
- **Analizar** la **legislación vigente** en materia informativa, estudiar la **incorporación** de nuevas **tecnologías de información** a la acción informativa del Ministerio de Defensa y **proponer** medidas para su **mejora**.
- **Actuar** como **portavoz oficial** del **departamento**.

Fuerzas Armadas (Art. 3)

La **organización militar** se rige por su **normativa específica**, con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre.

El **Jefe de Estado Mayor de la Defensa** (JEMAD), con **rango** de **Secretario de Estado**, ostentará la **representación** del Departamento, por **delegación** de la persona titular del Departamento, en los casos en que ésta se la confiera y la **representación militar nacional** ante las **organizaciones internacionales** de seguridad y defensa.

Como órganos de **apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata** al **Jefe de Estado Mayor de la Defensa**, existen un **Gabinete**, con **nivel orgánico** de **subdirección general**, con la estructura que establece el artículo 23.3 del Real Decreto 139/2020, de 28 de enero, y un **Gabinete Técnico**, cuya persona titular será un **oficial general** u **oficial**, también con **rango** de **subdirector general**.

Dependen del Jefe de Estado Mayor de la Defensa las **representaciones militares** en los **organismos internacionales**.

Los **Jefes de Estado Mayor** del **Ejército de Tierra**, de la **Armada** y del **Ejército del Aire** tienen **rango** de **Subsecretario**.

La **Unidad Militar de Emergencias** (UME), que **depende orgánicamente** del titular del Ministerio de **Defensa**, está constituida de **forma permanente** y tiene como **misión** la **intervención** en cualquier lugar del **territorio nacional** y en el **exterior**, para **contribuir** a la **seguridad** y **bienestar** de los **ciudadanos** en los supuestos de **grave riesgo, catástrofe, calamidad** u **otras necesidades públicas**, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 1097/2011, de 22 de julio, por el que se aprueba el protocolo de Intervención de la Unidad Militar de Emergencias. La persona titular del Departamento dictará las normas que regulen la organización y el funcionamiento de esta unidad en el ámbito del Departamento.

Sin perjuicio de lo anterior, como parte integrante de las Fuerzas Armadas, el **Jefe del Estado Mayor** de la Defensa **ejercerá** sobre la **UME** las **competencias** que, con arreglo a lo establecido en los artículos 12.3.b) y 15.2 de la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional, le atribuye en los supuestos de **conducción de operaciones militares** que contribuyan a la **seguridad y defensa** de **España** y de sus **aliados**.

Secretaría de Estado de Defensa (Art. 4)

La **Secretaría de Estado de Defensa** es el **órgano superior** del Departamento al que le corresponden, además de las competencias que le encomienda el artículo 62 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la **dirección, impulso y gestión** de las políticas de **armamento y material, investigación, desarrollo e innovación, industrial, económica**, de **infraestructura, medioambiental** y de los **sistemas, tecnologías y seguridad** de la **información** en el **ámbito** de la **Defensa**, así como el impulso del proceso de transformación digital del Departamento.

Así mismo contribuirá a la **elaboración y ejecución** de la **política** de **Defensa** y ejercerá las **competencias** que le correspondan en el **planeamiento** de la **Defensa**.

De la **Secretaría de Estado de Defensa** **dependen** los siguientes órganos directivos, **con rango de Dirección General**:

- La **Dirección General** de **Armamento y Material**.
- La **Dirección General** de **Asuntos Económicos**.
- La **Dirección General** de **Infraestructura**.
- El Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



También ~~depende directamente~~ de la Secretaría de Estado de Defensa, con ~~rango de subdirección general~~, el ~~Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones~~ (CESTIC), al que le corresponde la ~~1ª planificación, 2ª desarrollo, 3ª programación y 4ª gestión~~ de las políticas relativas a los ~~sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones, la transformación digital y seguridad de la información~~, así como la ~~5ª supervisión y 6ª dirección~~ de su ~~ejecución~~. A estos efectos, dependen funcionalmente de este centro los órganos competentes en las citadas materias de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Ministerio de Defensa.

Corresponden a este centro, en el ámbito de sus competencias, las siguientes ~~funciones~~:

- a) Planificar el ~~desarrollo~~ y la ~~programación~~ de las ~~políticas y estrategias~~ de los sistemas y tecnologías de la ~~información y las comunicaciones, telecomunicaciones y seguridad de la información~~, así como del ~~proceso de transformación digital~~ del ~~Departamento~~.
- b) Ostentar la ~~representación e interlocución~~, en lo relativo a sistemas y tecnologías de la información y de las comunicaciones, la ~~transformación digital~~ y la ~~gestión~~ de la ~~información~~ y el ~~conocimiento~~ del ~~Departamento, telecomunicaciones y seguridad de la información~~, ante otros ~~organismos de la administración del Estado~~ y, en el ámbito ~~internacional~~, en ~~coordinación~~ con el ~~Estado Mayor de la Defensa~~ y la ~~Dirección General de Política de Defensa~~.
- c) Dirigir el ~~diseño~~, la ~~obtención~~ y la ~~configuración~~ de los ~~sistemas y las tecnologías de la 1ª información y las comunicaciones y de la 2ª seguridad de la información para garantizar la normalización, homologación y estandarización~~ de dichos sistemas y su ~~plena interoperabilidad~~, en el marco de la ~~1ª Infraestructura Integral de Información para la Defensa (I3D) y de los 2ª acuerdos nacionales e internacionales~~ en los que España sea Parte que afecten a dichos sistemas.
- d) ~~Coordinar~~ la ~~gestión~~ de la ~~información~~ y del ~~conocimiento~~ en el Departamento, en el marco de su transformación digital y el de la Administración General del Estado.
- e) ~~Gestionar~~ los ~~recursos, programas, proyectos, desarrollos~~ y la ~~implantación~~ de los ~~1ª sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones en el marco de la I3D y de los 2ª acuerdos nacionales e internacionales~~ vigentes, así como ~~garantizar~~ su ~~integración e interoperabilidad~~, y la ~~gestión y supervisión~~ de los correspondientes ~~servicios~~.
- f) ~~Controlar~~ la ~~operación~~ y el ~~mantenimiento~~ de los ~~sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones para la provisión directa de los servicios~~ correspondientes en el marco de la I3D, ~~asumiendo~~ los ~~cometidos~~ de la ~~Autoridad Operacional~~ de todos sus sistemas.
- g) ~~Impulsar~~ la ~~transformación digital~~ del Departamento, siguiendo la ~~planificación y programación~~ establecida para su desarrollo.
- h) ~~Dirigir y supervisar~~ la ~~plena integración~~ de las ~~redes y sistemas de información y comunicaciones~~ dentro del Departamento, así como las ~~otras redes nacionales e internacionales~~, priorizando los servicios críticos para la Defensa y las Fuerzas Armadas.

Como órganos de **apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata** a la persona titular de la **Secretaría de Estado** existen, un **Gabinete**, con nivel orgánico de **subdirección general**, con la estructura que establece el artículo 23.3 del Real Decreto 139/2020, de 28 de enero, y un **Gabinete Técnico**, cuya persona titular será un **oficial general** u **oficial**, también con **rango de subdirector general**.

La persona titular de la **Secretaría de Estado de Defensa** ostentará, en materias propias de su competencia, por **delegación** de la persona titular del **Ministerio de Defensa**, la **representación** del Departamento en los casos en que éste se la **encomiende**.

Están **adscritos** a la **Secretaría de Estado de Defensa** el organismo autónomo **Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial «Esteban Terradas»** y el organismo autónomo **Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa**.

Depende de la **Secretaría de Estado de Defensa** la **Junta de Enajenación de Bienes Muebles y Productos de Defensa**.

Dirección General de Armamento y Material (Art. 5)

La **Dirección General de Armamento y Material** es el órgano directivo al que le corresponde la **planificación** y **desarrollo** de la política de **armamento** y **material** del Departamento, así como la **supervisión** y **dirección** de su **ejecución**. A estos efectos, dependen funcionalmente de esta dirección general los órganos competentes en las citadas materias de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Departamento.



Corresponden a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Planificar** y **programar** las políticas de **armamento** y **material** y de **investigación**, **desarrollo** e **innovación** del Departamento, y **controlar** su **ejecución**.
- **Proponer** y **dirigir** los **planes** y **programas** de **investigación** y **desarrollo** de sistemas de **armas** y **equipos de interés** para la **defensa nacional**, en coordinación con los organismos nacionales e internacionales competentes en este ámbito y **controlar** los **activos inmateriales** derivados de aquellos, que se hayan **obtenido**, total o parcialmente, con **fondos públicos** del Ministerio de Defensa, mediante la **creación** y **mantenimiento** de los oportunos **registros de activos**.
- **Gestionar**, en colaboración con las Fuerzas Armadas, los **programas de obtención**, de **modernización** y de **sostenimiento común** de los sistemas de **armas** y **equipos de interés** para la **defensa nacional**, incluyendo los programas de cooperación internacional y los de venta derivados del apoyo a la internacionalización de la industria española de defensa, así como armonizar y racionalizar su sostenimiento.
- Impulsar la **gestión** y **tramitación** de los **expedientes** de **adquisición** de los **sistemas** y **equipos** necesarios para las **Fuerzas Armadas**.
- **Impulsar**, en coordinación con la Dirección General de Política de Defensa, la **cooperación internacional** en los ámbitos bilateral y multilateral, así como **ejercer** la **representación** nacional en los **foros industriales** y de **armamento** de dichas organizaciones.
- **Impulsar** el apoyo institucional a la **internacionalización** de la **industria española de defensa**, **coordinar** la promoción internacional de la **enajenación** de **bienes muebles** y **productos de defensa** y, en coordinación con la Dirección General de Política de Defensa, **dirigir** las **actuaciones** de los **agregados** y **consejeros** de defensa.
- Ejercer las competencias atribuidas en relación con el **control** del **comercio exterior** de **material de defensa** y de **productos** y **tecnologías** de **doble uso*** y la **gestión** de las **inversiones extranjeras** en España, relacionadas con la Defensa.
- Ejercer las competencias que le confieren las leyes y reglamentos en las siguientes materias: **Inspección** de la **Actividad Industrial** y la **Seguridad Industrial** relacionada con la Defensa; **Aseguramiento** de la **Calidad** del armamento y material; así como **fabricación**, **comercialización** y **transporte** de **armas** y **explosivos**.
- Ejercer las competencias que le confieren las leyes y reglamentos en las siguientes materias: **Normalización**, **Catalogación** y **Homologación*** de los sistemas de **armas**, **equipos** y **productos de interés** para las Fuerzas Armadas; **certificación** de **exención** por razones de Defensa en materia de **registro**, **evaluación**, **autorización** y **restricción** de **sustancias químicas**; **aeronavegabilidad***; y el resto del ordenamiento jurídico.
- Ejercer las competencias que se le atribuyan para **negociar** y **gestionar** la **cooperación industrial**, **controlar** las **transferencias** de **tecnología** nacional a **terceros países**, así como la obtenida de programas, acuerdos o convenios internacionales.
- **Proponer** la **política industrial** de la **Defensa**, coordinando su actuación con otros organismos y **controlar** los **activos materiales** derivados de esa política, que se hayan obtenido, total o parcialmente, con **fondos públicos** del Ministerio de **Defensa**, mediante la creación y mantenimiento de los oportunos **registros de activos**.

- Realizar la **administración** y **gestión económica** y **contractual** de los **programas** de **investigación** y **desarrollo**, de **obtención**, de **modernización** y de **sostenimiento común**, no incluidos en la **contratación centralizada**, de sistemas de **armas** y **equipos** de **defensa**, incluyendo los **programas** de **cooperación internacional**, así como la **gestión**, **negociación** y **administración** de los **contratos** que pudieran derivarse del apoyo a la **internacionalización** de la **industria española de defensa** y la **exportación** asociada de **material de defensa**.

De **esta dirección general** dependen los siguientes órganos directivos:

- La **Subdirección General** de **Planificación**, **Tecnología** e **Innovación**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos a) y b).
- La **Subdirección General** de **Programas**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos c) y d).
- La **Subdirección General** de **Relaciones Internacionales**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos e), f) y g).
- La **Subdirección General** de **Inspección**, **Regulación** y **Estrategia Industrial** de **Defensa**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos h), i), j) y k).
- La **Subdirección General** de **Adquisiciones de Armamento y Material**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafo l).

Dirección General de Asuntos Económicos (Art. 6)

La **Dirección General de Asuntos Económicos** es el órgano directivo al que le corresponde la **planificación** y **desarrollo** de la política **económica** y **financiera** del Departamento, así como la **supervisión** y **dirección** de su **ejecución**. A estos efectos, dependen funcionalmente de esta dirección general todos los órganos competentes en las citadas materias del Departamento y de sus organismos autónomos.

Corresponden a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Dirigir, coordinar** y **controlar** la **contabilidad** del Departamento, así como el **control** de los **créditos** y de la ejecución del **gasto**.
- **Elaborar** y **proponer** los **planes de acción ministeriales** para la **corrección** de las **debilidades** identificadas en la actividad económica del Ministerio, **impulsar** su **implementación** y **realizar** su **seguimiento**.
- **Desarrollar** la **planificación** y la **programación** económica y **presupuestaria** del Departamento, así como **dirigir** y **controlar** su **ejecución**, ejerciendo la **dirección financiera** de los **programas presupuestarios**.
- **Ejercer** la **dirección financiera** de los **programas presupuestarios** y la **programación económica**.
- **Administrar** los **recursos económicos** que se le asignen y los no atribuidos expresamente a otros órganos del Ministerio, los **destinados** a las **contribuciones financieras** a las **organizaciones internacionales** en los que participe el Departamento y los asignados para el **funcionamiento** de los organismos del Ministerio en el **exterior**; así como **efectuar** los **pagos** y **justificación** de los **recursos** destinados a las **adquisiciones** en el **extranjero**.
- **Ejercer** la **representación** nacional en los **comités** y **órganos de decisión** de carácter **económico** de los organismos internacionales de seguridad y defensa en los que participe el Departamento, **en coordinación** con el **Estado Mayor de la Defensa**, la **Dirección General de Política de Defensa** y los **Cuarteles Generales** de los **Ejércitos** y la **Armada**, según los casos.
- **Administrar**, en coordinación con el Estado Mayor de la Defensa, los **recursos financieros** destinados a financiar la participación de las **Fuerzas Armadas** en **Operaciones de paz** y **ayuda humanitaria**.
- **Planificar** y **controlar** la **contratación** en el ámbito del Departamento.
- Implementar el **análisis** de **costes** y **precios** de las **empresas suministradoras** o que participen en **programas de defensa**, así como de los costes del ciclo de vida de las inversiones asociadas a los programas de obtención del Departamento.
- Ejercer la **dirección funcional** de los **sistemas informáticos integrales** de dirección y administración económica del Departamento.

- Realizar la **gestión y pago** de las **pensiones** causadas por el **personal saharaui** componente de la **policía territorial** del **Sahara** y de las **unidades especiales** del **África occidental**.

De la **Dirección General de Asuntos Económicos** dependen, con **rango** de **subdirección general**, los siguientes órganos directivos que se coordinarán con los órganos competentes del Departamento y sus Organismos Autónomos:

- La **Subdirección General** de **Contabilidad**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos a) y b).
- La **Oficina Presupuestaria**, que desarrolla las funciones señaladas en el apdo. 2, párrafos c) y d).
- La **Subdirección General** de **Gestión Económica**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos e), f), g) j) y k).
- La **Subdirección General** de **Contratación**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos h) e i).

Asimismo, **dependen** de la Dirección General de Asuntos Económicos la **Junta General** de **Enajenaciones y Liquidadora de Material** y la **Secretaría** de la **Junta de Contratación del Ministerio de Defensa**.

Dirección General de Infraestructura (Art. 7)

La **Dirección General de Infraestructura** es el órgano directivo al que le corresponde la **planificación** y **desarrollo** de las políticas de **infraestructura**, **medioambiental** y **energética** del Departamento, así como la **supervisión** y **dirección** de su **ejecución**. A estos efectos, dependen funcionalmente de esta dirección general los órganos competentes en las citadas materias de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Departamento.



Corresponden a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Dirigir** la **ordenación territorial** de la **infraestructura** del Departamento.
- **Proponer, definir e implementar** las políticas de **infraestructura** mediante planes y programas, efectuando el seguimiento de su ejecución.
- Realizar el **seguimiento** de los **programas** y **proyectos internacionales** en materia de **infraestructura**, en coordinación con la ¹Dirección General de Política de Defensa, la ²Dirección General de Asuntos Económicos y el ³Estado Mayor Conjunto en lo que afecta a la participación nacional en los Programas de **Inversiones en Seguridad de la OTAN** (NSIP).
- **Proponer, definir y desarrollar** la **política medioambiental** del Departamento y **dirigir y supervisar** su ejecución.
- **Proponer, definir y desarrollar** la **política energética** del Departamento y **dirigir y supervisar** su ejecución.
- **Participar** y realizar el **seguimiento** de **programas** y **proyectos** nacionales e internacionales en materia de **medio ambiente** y **eficiencia energética** en coordinación, cuando corresponda, con la Dirección General de Política de Defensa.
- Ejercer la **dirección funcional** del sistema de **información y gestión** de la **infraestructura** en el **Ministerio de Defensa** (SINFRADEF).
- Dirigir la **gestión** de los **bienes** y **derechos inmobiliarios** afectos al Ministerio de Defensa, llevar su **inventario**, gestionando sus **adquisiciones, expropiaciones y arrendamientos**.
- Ejercer las **competencias** en relación con las **servidumbres aeronáuticas** y con las **zonas de interés** para la **defensa nacional**, de **seguridad de las instalaciones** y de **acceso restringido** a la propiedad por parte de **extranjeros**.

- Redactar y dirigir la ejecución de los **proyectos** de **infraestructura** del Órgano Central y **apoyar** en el mismo sentido a los **Cuarteles Generales**.
- **Supervisar** todos los **proyectos** de **infraestructura** del Departamento.
- **Elaborar** la **tipificación** en materia de **infraestructura**.

De la **Dirección General de Infraestructura** dependen los siguientes órganos directivos:

- La **Subdirección General** de **Planificación y Medio Ambiente**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos a), b), c), d), e) f) y g).
- La **Subdirección General** de **Patrimonio**, que desarrolla las funciones señaladas en el apdo. 2, párrafos h) e i).
- La **Subdirección General** de **Proyectos y Obras**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos j), k) y l).

El Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Art. 7.2)

El Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CESTIC) es el órgano directivo al que le corresponde la **planificación, desarrollo, programación y gestión** de las **políticas relativas a los sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones (CIS/TIC)**, la **transformación digital**, la **gestión de datos, información y conocimiento** y la **seguridad de la información**, así como la **supervisión y dirección** de su ejecución. Asimismo, le corresponde la **provisión segura** de los **servicios de la Infraestructura Integral de Información para la Defensa (I3D)** y de las **actuaciones de ciberseguridad** para la **protección** de esta **infraestructura** y de la **información** que procesa y gestiona. También es **responsable** de la **definición** de la **estrategia tecnológica** sobre los **CIS/TIC**, la **transformación digital** y la **seguridad de la información** y en estas **materias**, en **colaboración** con la **Dirección General de Armamento y Material**, del **impulso** de un **modelo** de **innovación** y del **apoyo** a la **industria nacional de Defensa** para su **participación en proyectos a nivel nacional e internacional**.

A los efectos anteriores, **dependen funcionalmente** de este **centro** los **órganos competentes** en las citadas **materias** de las **Fuerzas Armadas** y de los **organismos autónomos del Ministerio de Defensa**.

Su **Director** asume las **funciones** de **Oficial Jefe** de la **Información** (CIO) del **Ministerio de Defensa**.

Corresponden a este centro, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Definir y planificar** las **políticas y estrategias** de los **CIS/TIC**, su **desarrollo y actualización**, **coordinar su ejecución** y **velar** por su **cumplimiento** en el ámbito del Departamento.
- **Impulsar, desplegar y mantener actualizada** la **I3D** como **infraestructura tecnológica de carácter estratégico** sobre la que se **desplegarán** los **servicios CIS/TIC** para **dar respuesta** a los **cometidos del Ministerio de Defensa**, en **general** y de las **Fuerzas Armadas** en **particular**, **asegurando** las **capacidades CIS/TIC** necesarias para el **cumplimiento** de sus **misiones operativas** y de **adiestramiento**.
- **Dirigir** el **diseño**, la **obtención** y la **configuración** de los **CIS/TIC** para **garantizar** la **normalización, homologación y estandarización** de dichos **sistemas** y su **plena interoperabilidad**, en el **marco** de la **I3D** y de los **acuerdos nacionales e internacionales** en los que España sea Parte, que **afecten** a dichos **sistemas**.
- **Supervisar, gestionar y controlar** la **operación** y el **mantenimiento** de los **CIS/TIC** para la **provisión directa y segura** de los **servicios** de la **I3D**, a través del **Centro de Gestión de Servicios** de la **I3D**, **asegurando** su **continuidad** y **asumiendo** los **cometidos** de la **Autoridad Operacional** de todos sus **sistemas**.
- **Impulsar** la **publicación y gestión** de un **catálogo de servicios CIS/TIC** en **colaboración** con las **Fuerzas Armadas** y el **resto de ámbitos** del **Ministerio**, **asegurando** su **mantenimiento actualizado** de acuerdo a la **demand** de **servicios**.

- Dirigir y supervisar la **plena integración** de las **redes y sistemas** de **información y comunicaciones** dentro del Departamento, así como las **otras redes nacionales e internacionales**, **priorizando los servicios críticos** para la **Defensa** y las **Fuerzas Armadas**.
- Ejercer la **responsabilidad** del **sistema**, sobre los **medios y servicios** de la **I3D**, a los **efectos** establecidos en el art. 13 del RD 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el **Esquema Nacional de Seguridad**.
- Definir y planificar la **política de seguridad** de la **información**, su **desarrollo y actualización**, **coordinar su ejecución y velar por su cumplimiento** en el ámbito del Departamento.
- Dirigir el **diseño**, la **obtención** y la **configuración** de los **sistemas y servicios** de **seguridad de la información** para **asegurar el acceso**, la **confidencialidad**, la **integridad**, la **trazabilidad**, la **autenticidad**, la **disponibilidad** y la **conservación** de los **datos**, la **información** y los **servicios utilizados por medios electrónicos** en el marco de la **I3D**.
- Ejercer las **actividades necesarias** en materia de **ciberseguridad** para **proteger la I3D** y los **activos de información** que en ella se **procesan, transmiten y almacenan**, incluyendo la **dirección y operación** del **Centro de Operaciones de Seguridad** de la I3D (COSI3D) y la **realización de análisis de riesgos y auditorías** periódicas de **seguridad**.
- Ejercer la **responsabilidad** de la **seguridad** sobre los **sistemas de información** de la **I3D**, a los efectos de lo establecido en el art. 13 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el **Esquema Nacional de Seguridad**.
- Definir y planificar las **políticas y estrategias** sobre **transformación digital** del **Departamento**, su **desarrollo y actualización**, **coordinar su ejecución y velar por su cumplimiento** en el ámbito del **Ministerio de Defensa**.
- Impulsar la **transformación digital** del **Departamento**, siguiendo la **planificación y programación** establecida para su desarrollo en el Plan de **Acción** para la **Transformación Digital** del **Departamento**, **monitorizando y coordinando las actuaciones** contempladas en ese **Plan**.
- Coordinar la **gestión** de la **información** y del **conocimiento** en el **Departamento**, en el **marco** de su **transformación digital** y el de la **Administración General del Estado** y de las **Organizaciones Internacionales** de las que España forma parte.
- ñ) Desarrollar e impulsar **programas, proyectos y actuaciones** para el **despliegue** de **servicios digitales, capacidades e infraestructuras** que **contribuyan a acelerar** el **proceso** de **transformación digital** del **Ministerio de Defensa**.
- Impulsar la **implantación y gestión** de un **modelo de desarrollo seguro** de **software** basado en el empleo de **nuevos paradigmas** en esta materia.
- Definir la **estrategia tecnológica** del **Ministerio de Defensa** en **relación** con los **CIS/TIC**, la **transformación digital** y la **seguridad de la información**.
- Analizar, en **coordinación** con la **Dirección General de Armamento y Material** y el **Estado Mayor de la Defensa**, las **tecnologías emergentes y disruptivas** en el ámbito de los **CIS/TIC**, la **transformación digital y seguridad de la información**, para **evaluar su posible integración y empleo** en la **evolución** de los **servicios e infraestructuras** del **Ministerio**, **impulsando y desarrollando un modelo de innovación** en estas materias, que **integre la relación con actores externos al Departamento**.
- Impulsar y cuando proceda, **coordinar** la **participación** de la **industria nacional**, en **colaboración** con la **Dirección General de Armamento**, en los **proyectos e iniciativas** sobre **CIS/TIC**, **transformación digital y seguridad de la información**, que pudieran **surgir** tanto en **ámbito nacional** como en el marco de

programas de las organizaciones internacionales de seguridad y defensa a las que España pertenece, incluyendo los programas europeos de carácter permanente.

- Dirigir la transición hacia el modelo de gestión automatizada por procesos en el Ministerio de Defensa, según el Plan de Acción para la Transformación Digital del Departamento.
- Definir, comunicar y evaluar el cumplimiento de las estrategias y marcos de referencia en materia de gestión, gobierno, calidad, analítica y explotación de datos del Ministerio, desarrollando e identificando metodologías y buenas prácticas en estas materias.
- Participar en el proceso de Planeamiento de la Defensa para asegurar la coherencia y alineamiento de las capacidades en el ámbito de los sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones, de la transformación digital y de la seguridad de la información, con las necesidades de las Fuerzas Armadas.
- Proporcionar las capacidades CIS/TIC y de seguridad de la información imprescindibles para el desarrollo de grandes programas estratégicos, transversales y de alto impacto para todo el Ministerio y las Fuerzas Armadas de armamento y material e infraestructuras, aportando la visión tecnológica a programas estratégicos, muchos de los cuales tienen proyección internacional.
- Ostentar la representación e interlocución, en lo relativo a CIS/TIC, seguridad de la información, transformación digital, gestión de la información y el conocimiento e innovación en estas materias del Departamento, ante otros organismos de la Administración del Estado y, en el ámbito internacional. Esta función se desarrolla en coordinación con el Estado Mayor de la Defensa, la Dirección General de Política de Defensa, y la Dirección General de Armamento y Material.

De este Centro dependen los siguientes órganos directivos:

- La Subdirección General de Planes y Servicios de Información y Telecomunicaciones, que desarrolla las funciones señaladas en el apdo. 2, letras a), b), c), d), e), f), g) y las funciones u), v) y w) en su ámbito de responsabilidad específico.
- La Subdirección General de Transformación Digital, que desarrolla las funciones señaladas en el apdo. 2, letras l), m), n), ñ), o), p), q), r), s), t) y las funciones c), u), v) y w) en su ámbito de responsabilidad específico.

Las funciones señaladas en el apdo. 2, letras h), i), j), y k), serán desarrolladas por el órgano que se determine dentro de la estructura del CESTIC.

Subsecretaría de Defensa (Art. 8)

La **Subsecretaría de Defensa** es el órgano directivo del Departamento al que le corresponde la **dirección, impulso y gestión** de la política de **patrimonio cultural**, de **personal**, de **reclutamiento**, de **enseñanza**, de **desarrollo profesional** y **sanitaria**. Asimismo, le corresponde la **planificación y gestión económica** de estas políticas.

Además de las competencias a las que se refiere el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, en particular, le corresponden las siguientes **funciones**:

- **Elaborar y proponer disposiciones** en materia de **patrimonio cultural**, **personal**, **reclutamiento**, **enseñanza militar**, **desarrollo profesional** del **personal militar** y de los **reservistas de especial disponibilidad** y **sanitaria**.
- **Dirigir y coordinar la gestión general** del **personal militar** y la **gestión específica** de los **cuerpos comunes** y del **personal militar** que no se halle **encuadrado** en alguno de los ejércitos o la armada.
- **Dirigir y coordinar la política retributiva**.
- **Dirigir la planificación** y el desarrollo de la política de **reclutamiento** y **régimen general del personal militar**.

- Dirigir y coordinar la **política social**.
- Impulsar y coordinar el **desarrollo legislativo** y **reglamentario**.
- Mantener las **relaciones** con los órganos de la **jurisdicción militar** en orden a la **provisión** de **medios** y a la **ejecución** de las **resoluciones judiciales**.
- Acordar la **inserción** en el «**Boletín Oficial del Ministerio de Defensa**» de las **disposiciones generales**, **resoluciones** y **actos administrativos**.
- Dirigir las **delegaciones** y **subdelegaciones** de **defensa** y los **centros** que constituyen la **estructura periférica** del Departamento.
- Impulsar la política de **igualdad**.
- Dirigir y coordinar los servicios de **prevención** de **riesgos laborales**.
- Impulsar la **difusión** del **patrimonio cultural** de la **Defensa**.
- Dirigir todas las funciones relacionadas con el servicio de **cría caballar*** de las Fuerzas Armadas.
- Impulsar la **administración digital**, la **gestión del conocimiento** y la **gestión por procesos**, en el ámbito de sus competencias.
- Dirigir la **política cultural** del Departamento.
- Dirigir y coordinar el **Sistema Archivístico de la Defensa**, La **Red de Bibliotecas de Defensa** y la **Red de Museos de Defensa**.
- En el ámbito ministerial, las **funciones** que la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y sus disposiciones de desarrollo atribuyen a las **unidades de información**, así como la **coordinación** de las iniciativas de **Gobierno Abierto***.
- La **coordinación** y la **supervisión** de la política de **protección de datos**, en cumplimiento de la normativa aplicable en esta materia en el ámbito de las competencias del Departamento y, en particular, ejercer las **competencias** relativas al **delegado de protección de datos**, previstas en el Reglamento (CE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, para el ámbito del Ministerio.
- La **coordinación** de las **evaluaciones** de las **políticas públicas** de competencia del Departamento y, en su caso, la **realización de estas**, que determine la persona titular del Ministerio, de acuerdo con el **plan de evaluaciones** de **políticas públicas** que **apruebe** el **Consejo de Ministros**, con el **apoyo** del **Instituto para la Evaluación de Políticas Públicas** del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
- Ejercer la dirección del **Consejo Superior del Deporte Militar** y las **competencias** del **Departamento** en los ámbitos de la **educación física** y el **deporte**.
- Proponer la **planificación** prospectiva y **estratégica** de los **recursos humanos** en la organización del Ministerio de Defensa.

La persona titular de la **Secretaría de Defensa** ostentará la **representación ordinaria** del Departamento y, por **delegación** del titular del **Ministerio de Defensa**, en los **demás casos** en que éste se la encomiende.

La persona titular de la Subsecretaría de Defensa **dispone** de un **Gabinete Técnico**, como órgano de **apoyo**, **asesoramiento** y **asistencia inmediata**. Su **persona titular** será un **oficial general** u **oficial**, con **nivel orgánico** de **subdirector general**.

Dependen de la **Subsecretaría de Defensa** los siguientes órganos directivos, con **nivel orgánico** de **dirección general**:

- La **Secretaría General Técnica**.
- La **Dirección General** de **Personal**.
- La **Dirección General** de **Reclutamiento y Enseñanza Militar**.

También **dependen** de la Subsecretaría del Departamento los siguientes órganos directivos:

- La **Subdirección General de Régimen Interior**, a la que le corresponde la gestión del **régimen interior**, los **servicios generales** y la **seguridad del órgano central**, así como el **registro**.
- La **Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías**, a la que le corresponde la **ejecución y seguimiento** del ¹**presupuesto**, la ²**contratación** y ³**gestión económica** de los recursos asignados, así como la responsabilidad sobre las ⁴**cajas pagadoras** pertenecientes a la Subsecretaría de Defensa, las ⁵**nóminas** del personal y la ⁶**pagaduría de haberes**. Le corresponde también elaborar la ⁷**planificación económica** en el ámbito de las competencias de la Subsecretaría de Defensa, así como la elaboración del ⁸**presupuesto** del servicio presupuestario «**Ministerio y Subsecretaría**», incluido el capítulo correspondiente a los gastos de personal del Departamento; todo ello se integrará en la planificación y en el presupuesto que elabore la Dirección General de Asuntos Económicos. Asimismo, proporcionará el asesoramiento en estas materias a los órganos directivos a los que presta apoyo.

Así mismo, **dependen** de la Subsecretaría de Defensa los siguientes órganos:

- La **Asesoría Jurídica General de la Defensa**.
- La **Intervención General de la Defensa**.
- La **Inspección General de Sanidad de la Defensa**.

Está **adscrito** a la Subsecretaría de Defensa el organismo autónomo **Instituto Social de las Fuerzas Armadas**.

Está **adscrito** a la Subsecretaría de Defensa el **Arzobispado General Castrense***.

Está **adscrito** a la Subsecretaría de Defensa el **Consejo de Personal de las Fuerzas Armadas**, que cuenta con una **Secretaría Permanente** integrada orgánicamente en el **Gabinete Técnico** de la persona titular de la Subsecretaría de Defensa.

Está **adscrito** a la Subsecretaría de Defensa el **Observatorio militar para la igualdad entre mujeres y hombres en las Fuerzas Armadas**.

Está **adscrito** a la Subsecretaría de Defensa el **Consejo Superior del Deporte Militar**, del que **dependen funcionalmente** las **Juntas Centrales de Educación Física y Deporte** de los **Ejércitos** y la **Armada**.

Las **delegaciones de defensa** en las **comunidades autónomas** y en las **Ciudades de Ceuta y Melilla** **dependen orgánicamente** de la **Subsecretaría del Departamento**, conforme a lo establecido en el Real Decreto 308/2007, de 2 de marzo, sobre organización y funcionamiento de las Delegaciones de Defensa.

A la persona titular de la **Subsecretaría de Defensa** le **corresponde** la **inspección**, en los términos previstos en el artículo 11 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar que podrá ejercer por medio de las **Subdirecciones Generales de Personal Militar**, de **Enseñanza Militar**, de **Reclutamiento** y Desarrollo Profesional de personal militar y Reservistas de Especial Disponibilidad y de la Inspección General de Sanidad de la Defensa.

Secretaría General Técnica (Art. 9)

La **Secretaría General Técnica** es el **órgano directivo** al que le corresponden las **funciones** que le atribuyen el artículo 26.5, párrafo cuarto, de la **Ley 50/1997**, de 27 de noviembre, y el artículo 65 de la **Ley 40/2015**, de 1 de octubre. A efectos de lo dispuesto en este artículo, **dependen funcionalmente** de este órgano directivo, en las materias que se citan, los **órganos competentes** de las **Fuerzas Armadas** y de los **organismos autónomos** del Departamento.

Corresponden a este órgano directivo, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Impulsar y coordinar** la **elaboración normativa**, así como **informar** las **disposiciones generales**, tramitar las **consultas** al **Consejo de Estado** y proponer la **revisión** y **refundición** de **textos legales**.
- **Elaborar estudios e informes** sobre cuántos **asuntos** sean sometidos a la **deliberación** del **Consejo de Ministros**, de las **comisiones delegadas del Gobierno** y de la **Comisión General de Secretarios de Estado** y **Subsecretarios**.

- Proponer y elaborar **normas** sobre **reformas** de **organización**, **procedimientos** y **métodos de trabajo** y **coordinar** la política de **mejora** de la **calidad** de los **servicios públicos**, **ejercer** la **función** de la Unidad de **Información de Transparencia del Ministerio de Defensa**, tanto en lo referente a las **publicidad activa**, como en el impulso y coordinación del derecho de acceso en todas sus facetas, así como coordinar la actividad del departamento en relación con la **reutilización** de la **información pública** y de las actuaciones en los **planes** de **Gobierno Abierto**.
- **Planificar**, **dirigir**, **coordinar** y, en su caso, **ejecutar** las **actuaciones** relativas a las especialidades propias de la **ayuda** a la **decisión**: **estadística**, **investigación operativa** y **estudios sociológicos**.
- **Insertar** en el «**Boletín Oficial del Ministerio de Defensa**» las **disposiciones generales**, **resoluciones** y **actos administrativos** que correspondan.

Gestionar e **inspeccionar** las **delegaciones de defensa** y las **residencias militares** dependientes de la Subsecretaría.

- **Tramitar** los **conflictos** de **atribuciones** que corresponda resolver a las personas titulares del **Ministerio de Defensa** y de la **Subsecretaría de Defensa** o a **otra autoridad superior** del Departamento.
- **Tramitar** y **formular** **propuestas de resolución** de los ¹**recursos administrativos**, de las ²**reclamaciones** de **indemnización** por **responsabilidad patrimonial** de la Administración General de Estado y de las ³**solicitudes** formuladas al amparo del **derecho de petición**, así como **tramitar** los **procedimientos de revisión de oficio**.
- **Realizar** las actuaciones derivadas de los **recursos contencioso-administrativos**.
- **Dirigir** los servicios de **información administrativa** y **atención al ciudadano**.
- **Gestionar** el **programa editorial** y todas las **publicaciones** del Departamento.
- **Planificar**, **dirigir**, **supervisar** y, **coordinar técnicamente**, todas las **bibliotecas**, **archivos** y **museos** del Departamento e **impulsar** la **difusión** de su **patrimonio cultural**.
- **Dirigir** y **gestionar** todas las **imprentas** del Departamento.
- **Gestionar** la **Biblioteca Centro de Documentación de Defensa**, el **Archivo Central** del Ministerio de Defensa y el **Archivo General e Histórico de Defensa**.
- **Dirigir**, **coordinar**, **gestionar** e **inspeccionar** el servicio de **cría caballar** de las **Fuerzas Armadas**.
- **Impulsar** la **administración digital**, la **gestión del conocimiento** y la **gestión por procesos** en el ámbito de sus **competencias** y en las **relaciones** de la **Subsecretaría** con el resto de **administraciones públicas**.

Dependen de la **Secretaría General Técnica**, con **rango** de **subdirección general**, los siguientes órganos directivos:

- La **Vicesecretaría General Técnica**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos a), b), c), d) y e).
- La **Subdirección General** de **Recursos** e **Información Administrativa**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos g), h), i) y j).
- La **Subdirección General** de **Publicaciones** y **Patrimonio Cultural**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos k), l), m), n) y o).
- La **Subdirección General** de **Administración Periférica**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, párrafos f) y ñ).

Dirección General de Personal (Art. 10)

La **Dirección General de Personal** es el **órgano directivo** al que le corresponde la **planificación** y **desarrollo** de la política de **personal**, así como la **supervisión** y **dirección** de su **ejecución**. A estos efectos, **dependen funcionalmente** de esta dirección general los **órganos competentes** en las citadas materias de las **Fuerzas Armadas** y de los **organismos autónomos** del Departamento.

Corresponden a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- Elaborar las **normas** y los **criterios generales** aplicables a la gestión del **personal militar**, así como **ejercer** la función **inspectora**, en los términos establecidos en el artículo 8 punto 14.
- Gestionar el **personal militar** de los **cuerpos comunes**, el **personal** del **Servicio de Asistencia Religiosa de las Fuerzas Armadas** y las **competencias** atribuidas a las personas titulares del Ministerio de **Defensa** y de la **Subsecretaría** respecto al conjunto del personal militar.
- **Gestionar** el **personal civil**, realizar las **convocatorias** de la **oferta de empleo público** que competan al **Ministerio de Defensa** y tramitar los **procesos selectivos** y la **provisión de puestos** de trabajo.
- Realizar la **programación** y la **gestión** de la **formación** y la **acción social** del **personal civil**.
- **Organizar** y **participar** en la **negociación colectiva** y las **relaciones laborales**.
- Planificar los **efectivos** y el **reclutamiento** del **personal militar** y **reservistas voluntarios**, así como **elaborar** las **ofertas de empleo público** y **controlar** la **actualización** de las relaciones de **puestos militares**.
- **Planificar** los **efectivos** de **personal civil**, así como **proponer** las **ofertas de empleo público** de éste.
- Elaborar las **disposiciones** en **materia retributiva** y gestionar las **competencias** atribuidas a las personas **titulares** del **Ministerio de Defensa** y de la **Subsecretaría** en esta materia.
- Proponer los **efectivos** y **costes** de **personal** para la **elaboración del presupuesto**, así como **efectuar el seguimiento de su gasto**.
- Controlar, en el aspecto funcional, el **Sistema de Información de Personal** del **Ministerio de Defensa**.
- **Reconocer** y **conceder** las **prestaciones** e **indemnizaciones** que **no** pertenezcan al régimen de **clases pasivas** del **personal militar**.

En particular, la **tramitación, reconocimiento del derecho y pago** de las **indemnizaciones** previstas en el Real Decreto-ley 8/2004, de 5 de noviembre, sobre indemnizaciones a los participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad, así como la **tramitación** de los **expedientes de indemnización de Naciones Unidas**.

- **Reconocer** las **pensiones** causadas por el **personal saharauí** componente de la **policía territorial del Sahara** y de las **unidades especiales del África occidental**.
- **Dirigir** la **acción social** del **personal militar** y **emitir** las **directrices** necesarias relacionadas con las **residencias** y **centros deportivos socio-culturales militares** y aquellas otras que se determinen, sin perjuicio de que su gestión corresponda a los órganos competentes de los Ejércitos y la Armada.
Podrá **delegarse** la **ejecución y gestión** de aquellas medidas de **acción social** que se determinen en los **órganos** de los Ejércitos y la Armada, **dependientes funcionalmente** de este órgano directivo.
- Prestar **apoyo** a los **heridos** y a los **familiares** de los **fallecidos y heridos en acto de servicio**.
- Prestar **apoyo** a las **personas con discapacidad** en las **Fuerzas Armadas**.
- Coordinar la **política de igualdad** y ejercer las **funciones propias** de las **Unidades de Igualdad del Departamento** para **personal militar** y para **personal civil**, respectivamente, previstas en el artículo 77 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de acuerdo con el Real Decreto 259/2019, de 12 de abril, por el que se regulan las Unidades de Igualdad de la Administración General del Estado.
- Preparar las **propuestas de planificación prospectiva y estratégica** de los **recursos humanos** en la organización del Ministerio de Defensa.

De la **Dirección General de Personal** dependen los siguientes órganos directivos:

- La **Subdirección General de Personal Militar**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras a) y b).

- La **Subdirección General de Personal Civil**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras c), d), e) y o.
- La **Subdirección General de Planificación y Costes de Recursos Humanos**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras f), g), h), i), j) y p.

Así mismo, **depende** de la **Dirección General de Personal**:

La **División de Igualdad y Apoyo al Personal** con el nivel orgánico que determine la correspondiente relación de puestos de trabajo, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras k), l), m) y n), ñ) y o.

La **Unidad Administrativa de las Reales y Militares Órdenes** de **San Fernando** y **San Hermenegildo**.

Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar (Art. 11)

La **Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar** es el órgano directivo al que le corresponde la **planificación** e **impulso** de la política de **enseñanza** del **personal militar** y de los **reservistas voluntarios**, su **captación**, **selección** y **desarrollo profesional**, así como la **supervisión** y **dirección** de su **ejecución**. A estos efectos, **dependen funcionalmente** de esta dirección general el **Centro Superior de Estudios de la Defensa Nacional** y los órganos competentes en las citadas materias de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Departamento.



Corresponden a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Planificar** y **coordinar** la **enseñanza militar**, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, en lo referente a la enseñanza de **formación** y de **perfeccionamiento** y aquellos cursos específicos militares que tengan el carácter de **altos estudios** de la defensa nacional.
- **Supervisar** el funcionamiento del sistema de **centros universitarios de la defensa** e **impulsar** las **relaciones** y **acuerdos** con las diferentes **administraciones**, **universidades** y **entidades privadas**.
- **Elaborar** y **proponer** las **directrices generales** de los **planes de estudios** para la **enseñanza de formación** del personal militar, así como coordinar su redacción y la de los planes de formación de los reservistas.
- **Proponer** y **coordinar** la **estructura docente** de las **Fuerzas Armadas**, así como el **régimen general** de sus **centros**, del **alumnado** y del **profesorado**.
- **Planificar** y **coordinar**, en el aspecto funcional, el **Sistema Integrado de Enseñanza Virtual**, así como **elaborar** y **coordinar** el **sistema de evaluación de la calidad de la enseñanza**.
- Gestionar las **enseñanzas** del **personal** de los **cuerpos comunes**, las de **carácter común** y el **funcionamiento** de los **centros docentes dependientes** de esta **dirección general**.
- **Elaborar**, en coordinación con la Dirección General de Política de Defensa, los **programas de cooperación internacional** en materia de **enseñanza** y dirigir su **ejecución**.
- Planificar y coordinar los **procesos** de **captación** y **selección** del **personal militar** y de los **reservistas voluntarios**, así como su **mejora continua**.
- ~~Elaborar, proponer y coordinar los planes de salidas profesionales del personal de las Fuerzas Armadas.~~
- **Dirigir** y **apoyar** la **gestión** de los **reservistas voluntarios**.
- **Dirigir**, **coordinar** e **impulsar** las actuaciones de la **Estrategia Integral de Orientación Laboral** del Departamento.
- Implementar el **Plan de Acción Individual para el Desarrollo Profesional** dirigido a los **militares profesionales** de **tropa** y **marinería** y a los **Reservistas** de Especial Disponibilidad, así como coordinar la **planificación** y **dirigir** la ejecución de los **programas de actuación integral** de **formación** y **preparación** para el empleo.
- Promover e impulsar los **programas de formación de apoyo** que **complementen** la **formación** del personal militar.

- Potenciar el **desarrollo** de los **procedimientos** de **evaluación** y **acreditación** de **titulaciones** y **competencias** para el **personal militar** y para los **Reservistas** de Especial Disponibilidad.
- Gestionar las **oportunidades profesionales** del **personal militar** y de los **Reservistas** de Especial Disponibilidad en situación de desempleo.
- **Elaborar, desarrollar** y **coordinar** los **programas de comunicación**, tanto interna como externa, relativos a las **actuaciones** de **reclutamiento** y **desarrollo profesional** del **personal militar** y **Reservistas** de Especial Disponibilidad.
- Garantizar la **dirección, desarrollo** y **continuidad** de **acción** del **Departamento** en el ámbito de la **educación física** y el **deporte**.

De la **Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar** dependen los siguientes órganos directivos:

- La **Subdirección General** de **Enseñanza Militar**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras a), b), c), d), e), f) y g).
- La **Subdirección General** de **Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras h), i), j), k), l), m), n) y ñ).

También **depende** la **Comisión Permanente** y **Secretaría General del Consejo Superior del Deporte Militar**, que desarrolla la función señalada en el apartado 2 letra o), y **de la que dependen funcionalmente** las **Secretarías** de las **Juntas Centrales de Educación Física y Deportes** de los **Ejércitos** y la **Armada**.

Así mismo, la **Academia Central de la Defensa**, con el nivel orgánico que determine la correspondiente relación de puestos militares, **dependerá** de la **Subdirección General de Enseñanza Militar**.

Asesoría Jurídica General de la Defensa (Art. 12)

La **Asesoría Jurídica General de la Defensa** **emite** los **informes jurídicos** ¹**preceptivos**, de acuerdo con las disposiciones vigentes, y evacua aquellos que le sean ²**solicitados** por los órganos superiores y directivos del Ministerio.

La **función** de **asesoramiento jurídico**, función única en el ámbito del Departamento, se ejerce bajo la **dirección** del **Asesor Jurídico General de la Defensa** quien, a tal fin, puede **dictar instrucciones** a las **asesorías jurídicas** del Estado Mayor de la Defensa, de los ejércitos y la Armada, y a cualquier otra en el ámbito del Departamento, así como **evacuar** las **consultas** que le formulen tendentes a asegurar la debida coordinación y unidad de criterio.

Sin perjuicio de las competencias específicas de las personas titulares del Ministerio de Defensa y de la Subsecretaría de Defensa, la **Asesoría Jurídica General** es la **encargada** de las **relaciones** del Departamento **con** los **órganos** de **gobierno** de la **jurisdicción militar**, la **Fiscalía Togada** y la **Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado**.

Las **funciones** a que se refieren los apartados anteriores son **desarrolladas** por **personal** perteneciente al **Cuerpo Jurídico Militar**.

El **cargo** de **Asesor Jurídico General** es **desempeñado** por un **general consejero togado**, en situación de **servicio activo**, que tiene precedencia sobre los demás cargos del Cuerpo Jurídico Militar. Asimismo, por razón de su cargo le **corresponde** la **inspección general** del **Cuerpo Jurídico Militar** en materia de **régimen de personal, retribuciones, tradiciones** y **recompensas**, sin perjuicio de las competencias de la Subsecretaría y de la Dirección General de Personal.

Intervención General de la Defensa (Art. 13)

La **Intervención General de la Defensa**, **dependiente funcionalmente** de la **Intervención General de la Administración del Estado**, ejerce en el ámbito del Ministerio de Defensa y de los organismos públicos dependientes de éste, el **control interno** de la **gestión económico-financiera**, mediante el ejercicio de la **función interventora**, el **control financiero permanente** y la **auditoría pública**, en los términos regulados en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Asimismo, le **corresponde ejercer** la **notaría militar** en la forma y condiciones establecidas por las leyes y el **asesoramiento** en materia de su competencia, a los **órganos superiores y directivos** del **Ministerio de Defensa**.

Las **funciones** referidas en el apartado anterior se **ejercen** por **personal** perteneciente al **Cuerpo Militar de Intervención**, bajo la **dirección** del **Interventor General de la Defensa**, quien podrá dictar instrucciones a cualquier intervención delegada dependiente, a fin de asegurar la debida coordinación y unidad de criterio.

El **cargo** de **Interventor General de la Defensa** es **desempeñado** por un **general de división interventor**, en situación de **servicio activo**, que tiene precedencia sobre los demás cargos del Cuerpo Militar de Intervención. Asimismo, por razón de su cargo le corresponde la **inspección general** del **Cuerpo Militar de Intervención** en materia de **régimen de personal, retribuciones, tradiciones y recompensas**, sin perjuicio de las competencias de la Subsecretaría y de la Dirección General de Personal.

Inspección General de Sanidad de la Defensa (Art. 14)

La **Inspección General de Sanidad de la Defensa** es el órgano al que le corresponde la **planificación y desarrollo** de la **política sanitaria**. Además, le corresponde el **asesoramiento** de los órganos superiores del Departamento en materia de **sanidad militar y civil** en el ámbito del Ministerio de Defensa. A estos efectos **dependen funcionalmente** de esta Inspección General las **direcciones de sanidad** de los **ejércitos** y la **Armada**.

En particular le corresponden las siguientes **funciones**:

- **Coordinar** los **apoyos sanitarios** y **logístico-operativos** según las **directrices** recibidas del ¹**Jefe de Estado Mayor de la Defensa** y de la persona titular de la Subsecretaría de Defensa.
- **Gestionar** la **red sanitaria militar** y la **ordenación farmacéutica**, así como **coordinar** las **actividades sanitario-periciales** y de **prevención sanitaria** en el ámbito de la Defensa.
- **Coordinar** y, en su caso aportar, con los **ejércitos** y la Armada, el **apoyo farmacéutico, veterinario, odontológico y psicológico**.

El **cargo** de **Inspector General de Sanidad de la Defensa** es **desempeñado** por un **general de división** del **Cuerpo Militar de Sanidad**, en situación de **servicio activo**, que tiene precedencia sobre los demás cargos del Cuerpo Militar de Sanidad. Asimismo, por razón de su cargo le corresponde la **inspección general** del **Cuerpo Militar de Sanidad** en materia de **régimen de personal, retribuciones, tradiciones y recompensas**, sin perjuicio de las competencias de la Subsecretaría y de la Dirección General de Personal.

Secretaría General de Política de Defensa (Art. 15)

La **Secretaría General de Política de Defensa** es el órgano directivo del Ministerio al que le corresponde, bajo la dirección de la persona titular del Departamento, el **desarrollo y ejecución** de la **política de Defensa** y la **promoción** de la **Cultura de la Defensa**, así como las **relaciones** en este ámbito con otros **departamentos ministeriales**, en especial con el **Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación**, las **relaciones bilaterales** con **otros estados** y con las **organizaciones internacionales** de seguridad y defensa, bajo el **principio** de **unidad de acción exterior** del Estado, así como el desarrollo de la **diplomacia de Defensa** y, con el **Ministerio del Interior** en especial, en lo relacionado con la contribución a la conducción de **crisis y emergencias**.

Corresponde, en particular, a la **Secretaría General de Política de Defensa**:

- Efectuar el **seguimiento** y **evaluación** de la **situación internacional** en el ámbito de la **política de seguridad y defensa**.
- Proponer las **directrices** de **política de Defensa**.
- Dirigir el **Plan** de **Diplomacia de Defensa**.
- Conducir las **relaciones bilaterales** con los **Estados** en materia de **política de Defensa**.
- Dirigir la **participación** del Ministerio en las **organizaciones internacionales** de **seguridad y defensa**.
- Dirigir la **elaboración** de los **tratados, acuerdos y convenios internacionales** que afecten a la Defensa, en **coordinación** con el **Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación**.

- Coordinar la **contribución** del Departamento a la acción del Estado para **hacer frente a situaciones de crisis y emergencias**.
- Planificar la **contribución** española al **planeamiento civil de emergencia** en las **organizaciones internacionales** de seguridad y defensa.
- Disponer la **actuación** del Departamento en **materia de control de armamento, no proliferación* y desarme**.
- Proponer y coordinar la **política cultural** de **seguridad y defensa** y la promoción de la **conciencia de defensa nacional**.
- Impulsar las **relaciones institucionales**.

La persona **titular** de la **Secretaría General de Política de Defensa** ostentará la **representación** del Departamento, por **delegación** de la persona **titular** del **Ministerio de Defensa**, en los ¹**casos** en que éste se la **encomiende** y, en especial, ante las ²**organizaciones internacionales de seguridad y defensa** de las que España forme parte, particularmente en las **reuniones ministeriales de defensa** de la **Alianza Atlántica** y de la **Unión Europea** cuando **no** asista la **persona titular** del Departamento.

Asimismo, **corresponde** a la persona titular de la Secretaría General de Política de Defensa:

- **Presidir** la **Comisión Interministerial de Defensa**.
- **Actuar** de **Secretario del Consejo de Defensa Nacional**.
- **Presidir** la **Comisión de Coordinación de la Actividad Internacional** del Ministerio de Defensa.

La persona titular de la Secretaría General de Política de Defensa **dispone** de un **Gabinete Técnico**, con el nivel orgánico que determine la correspondiente relación de puestos militares, como **órgano de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata**, cuya persona titular será un **oficial general** u **oficial**.

De la **Secretaría General de Política de Defensa** depende la **Dirección General de Política de Defensa**.

También **depende** de la persona titular de la Secretaría General de Política de Defensa la **División de Coordinación y Estudios de Seguridad y Defensa**, a la que le corresponde la ¹**propuesta** y ²**coordinación** de la **actividad** de los **centros e Institutos de estudios** dependientes del Departamento encaminada a la difusión de la cultura de seguridad y defensa, así como el ³**impulso** de los **estudios** en este ámbito, y en los de **geopolítica prospectiva** sobre la **situación internacional** de Seguridad y Defensa.

Asimismo, estarán **adscritas** a la **Secretaría General de Política de Defensa**:

- La **Comisión Interministerial de Defensa**.
- La **Sección española del Comité Permanente Hispano-Norteamericano**.
- La **Comisión de Coordinación de la Actividad Internacional** del **Ministerio de Defensa**.

Dependen de la Secretaría General de Política de Defensa las ¹**agregadurías de defensa** en las **misiones diplomáticas de España** en el **exterior** y los ²**consejeros de defensa** en las **representaciones permanentes** ante las **organizaciones internacionales**, en los términos regulados en su normativa específica.

Dirección General de Política de Defensa (Art. 16)

La **Dirección General de Política de Defensa** es el órgano directivo al que le corresponde la **planificación y desarrollo** de la **política de Defensa**. A estos efectos, **dependen funcionalmente** de esta dirección general los **órganos competentes** en las citadas materias de las **Fuerzas Armadas** y de los **organismos autónomos** del Departamento.

Corresponden a esta **dirección general**, en el ámbito de sus competencias, las siguientes **funciones**:

- **Seguir y valorar** el desarrollo de la **situación internacional** en el ámbito de la política de **seguridad y defensa**, especialmente en **zonas de crisis** y otras **áreas de interés**.

- **Elaborar** las **directrices** de **política de Defensa** y realizar su seguimiento.
- **Controlar** el desarrollo del **Plan de Diplomacia de Defensa**.
- **Conducir y desarrollar** las acciones dimanantes de las **relaciones bilaterales** con los **estados** en materia de política de Defensa.
- **Elaborar** las líneas generales de desarrollo de las **directrices** de **política de Defensa** para la **participación** en **organizaciones internacionales** de seguridad y defensa.
- Preparar, coordinar, controlar y apoyar la **elaboración** de los **tratados, acuerdos y convenios internacionales** que afecten a la Defensa y realizar su seguimiento.
- Elaborar las líneas generales de desarrollo de las **directrices** de **política de Defensa** para la **participación** de **otros departamentos ministeriales** en la defensa nacional.
- **Preparar y gestionar** la contribución del Ministerio de Defensa a la **acción del Estado** para **hacer frente** a situaciones de **crisis y emergencias**.
- **Coordinar** la contribución al **planeamiento civil de emergencia** en las **organizaciones internacionales**.
- **Desarrollar** la actuación en materia de **control de armamento, no proliferación y desarme**.
- **Coordinar** la **participación** del Departamento en los **organismos internacionales** de **seguridad y defensa**.

De la **Dirección General de Política de Defensa** dependen los siguientes órganos directivos:

- La **Subdirección General de Planes y Relaciones Internacionales**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras b), c), d), e) y f) y, en la parte que le correspondan, letras a) y k).
- La **Subdirección General de Cooperación y Defensa Civil**, que desarrolla las funciones señaladas en el apartado 2, letras g), h), i) y j) y, en la parte que le correspondan, letras a) y k).

Depende así mismo de la dirección general, a través de la **Subdirección General de Planes y Relaciones Internacionales**, la **Oficina de Aplicación del Convenio** entre los **Estados Partes** del **Tratado del Atlántico Norte**, relativo al Estatuto de sus Fuerzas.

Consejos Superiores (Art. 17)

El **Consejo Superior** del ¹**Ejército de Tierra**, el Consejo Superior de la ²**Armada** y el Consejo Superior del ³**Ejército del Aire** son los **órganos colegiados asesores y consultivos** de la persona titular del **Ministerio de Defensa** y del **Jefe de Estado Mayor del ejército** respectivo, con las competencias y funciones que les atribuyen la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, y demás normas de aplicación, legales o reglamentarias.

Juntas Superiores (Art. 18)

La **Junta Superior** del ¹**Cuerpo Jurídico Militar**, la Junta Superior del ²**Cuerpo Militar de Intervención**, la Junta Superior del ³**Cuerpo Militar de Sanidad** y la Junta Superior del ⁴**Cuerpo de Músicas Militares** son los **órganos colegiados asesores y consultivos** de las personas titulares del **Ministerio de Defensa** y de la Subsecretaría de Defensa, en aquellas materias que les atribuyen la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, y demás normas de aplicación, legales o reglamentarias.

Orden de precedencias de las autoridades del Departamento (Disposición adicional primera)

El orden de precedencia de las autoridades superiores del Departamento en los actos de carácter especial a que alude el Ordenamiento General de Precedencias en el Estado, aprobado por el Real Decreto 2099/1983, de 4 de agosto, y en el régimen interno del Ministerio, es el siguiente:

- Persona titular del Ministerio de Defensa.
- Jefe de Estado Mayor de la Defensa.
- Persona titular de la Secretaría de Estado de Defensa.
- Persona titular de la Subsecretaría de Defensa.

- Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra.
- Jefe de Estado Mayor de la Armada.
- Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.
- Persona titular de la Secretaría General de Política de Defensa.

Centro Nacional de Inteligencia (Disposición adicional segunda)

Todos los departamentos ministeriales, en el ámbito de sus respectivas competencias, de acuerdo con la Ley 11/2002, de 6 de mayo, reguladora del Centro Nacional de Inteligencia, prestarán los apoyos necesarios a este organismo público para que disponga de las coberturas que resulten precisas y adecuadas para el cumplimiento de sus objetivos en el ejercicio de las funciones previstas en dicha ley.

Redes y sistemas de información y telecomunicaciones (Disposición adicional tercera)

Por acuerdo de Consejo de Ministros se determinarán las redes y sistemas que hayan de ser dirigidas y gestionadas por el Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Defensa para la provisión de servicios a otros organismos de la Administración General del Estado.

Previo acuerdo con el Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Dirección General de Protección Civil y Emergencias del Ministerio del Interior podrá hacer uso, en situaciones de emergencia, de las redes dirigidas y gestionadas por el citado centro.

Las redes y sistemas de información y telecomunicaciones del Centro Nacional de Inteligencia, de conformidad con su régimen jurídico, mantendrán su propia dirección y gestión, no siendo de aplicación lo previsto en el artículo 7 bis.

Establecimiento Penitenciario Militar de Alcalá de Henares (Disposición adicional cuarta)

El Establecimiento Penitenciario Militar de Alcalá de Henares seguirá adscrito a la Subsecretaría de Defensa, con dependencia orgánica de la Secretaría General Técnica, sin perjuicio del apoyo logístico que no pueda ser prestado por la Subsecretaría, que será facilitado por la cadena logística de cada ejército.

Las funciones que corresponden a la Secretaría General Técnica serán desarrolladas por la Subdirección General de Administración Periférica.

Suplencia de los titulares de los órganos directivos (Disposición adicional quinta)

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de un órgano directivo, en aplicación de lo previsto en el artículo 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, corresponderá la suplencia a las personas titulares de los órganos inmediatamente subordinados, por el mismo orden en que aparecen citados en la respectiva estructura establecida en este real decreto.

Supresión de órganos directivos (Disposición adicional sexta)

Quedan suprimidos los siguientes órganos directivos del Departamento:

- La Subdirección General de Gestión de Programas.
- La Subdirección General de Reclutamiento y Orientación Laboral.

Asimismo, queda suprimida la División de Igualdad y Apoyo al Personal.

Órganos colegiados (Disposición adicional séptima)

Los órganos colegiados del Departamento, cuya composición y funciones sean del alcance puramente ministerial, podrán ser regulados, modificados o suprimidos mediante orden de la persona titular del Ministerio de Defensa, aunque su normativa de creación o modificación tenga rango de real decreto.

No incremento del gasto público (Disposición adicional octava)

La aplicación de este real decreto no supondrá incremento de gasto público, atendándose con los medios personales y materiales del Departamento.

Dependencias funcionales y coordinación (Disposición adicional novena)

En virtud de las dependencias funcionales de los distintos órganos de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos con respecto a los órganos directivos del Departamento, estos últimos podrán:

- Emitir las instrucciones u órdenes de servicio de carácter general para el desarrollo y ejecución de la política del Departamento en el ámbito de su competencia.
- Coordinar la actuación de los correspondientes órganos de las Fuerzas Armadas en el cumplimiento de dichas instrucciones u órdenes de servicio.
- Llevar a cabo el seguimiento de su ejecución recabando la información necesaria para conocer los resultados obtenidos y estar en condiciones de adoptar las medidas correctoras a fin de ajustarlas a la política del Departamento.
- Constituir comisiones funcionales y convocar a estas a los responsables de los órganos dependientes funcionalmente del órgano directivo correspondiente.

Por su parte, los correspondientes órganos de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos, en el ámbito de sus competencias, podrán elevar consultas, formular propuestas, solicitar asesoramiento, información o datos y requerir criterios de actuación a los órganos directivos de los que dependen funcionalmente, en relación con la preparación, desarrollo, ejecución y control de la política del Departamento.

Expedientes de insuficiencia de condiciones psicofísicas y pase a retiro (Disposición adicional décima)

Corresponde a la Sanidad Militar la competencia para realizar los reconocimientos médicos en los expedientes de insuficiencia de condiciones psicofísicas, así como para declarar el grado de discapacidad y su posible relación con el servicio y, en su caso, con la consideración de atentado terrorista. Los dictámenes de la Sanidad Militar tendrán la consideración prevista en la legislación de clases pasivas.

Asimismo, corresponde a los órganos competentes del Ministerio de Defensa la resolución de los expedientes de insuficiencia de condiciones psicofísicas del personal militar, con la correspondiente declaración de pase a retiro, resolución del compromiso o utilidad con limitaciones para determinados destinos, incluidos los que sean en acto de servicio o a consecuencia de atentado terrorista; así como la declaración de pase a retiro del personal militar de conformidad con la legislación militar vigente.

Unidades y puestos de trabajo con nivel orgánico inferior a subdirección general (Disposición transitoria primera)

Las unidades y puestos de trabajo con nivel orgánico inferior a subdirección general continuarán subsistentes y serán retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios hasta que se aprueben las correspondientes relaciones o catálogos de puestos de trabajo del Departamento adaptados a la estructura orgánica de este real decreto.

Las unidades y puestos de trabajo encuadrados en los órganos suprimidos, o cuya dependencia orgánica haya sido modificada por éste real decreto, se adscribirán provisionalmente, mediante resolución del Subsecretario de Defensa.

Reconocimiento de derechos pasivos y concesión de las prestaciones de clases pasivas del personal militar (Disposición transitoria segunda)

Hasta tanto se produzca la modificación del artículo 11.2 del texto refundido de la Ley de Clases Pasivas del Estado, aprobado por el Real Decreto Legislativo 670/1987, de 30 de abril, permanecerá en vigor el artículo 10.2 h) del Real Decreto 1399/2018, de 23 de noviembre, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa.

Pensiones causadas por el personal saharauí componente de la policía territorial del Sahara y de las unidades especiales del África occidental (Disposición transitoria tercera)

Con efectos desde el 6 de octubre de 2020, el Ministerio de Defensa continuará asumiendo las competencias para el reconocimiento, gestión y pago de las pensiones del personal saharauí componente de la policía territorial del Sahara y de las unidades especiales del África occidental.

Derogación normativa (Disposición derogatoria única)

Queda derogado el Real Decreto 1399/2018, de 23 de noviembre, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa.

Así mismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este real decreto.

Facultades de desarrollo (Disposición final primera)

Se faculta a la persona titular del Ministerio de Defensa para que, previo el cumplimiento de los trámites legales oportunos, adopte las medidas que sean necesarias para el desarrollo y ejecución de este real decreto.

Entrada en vigor (Disposición final segunda)

El presente real decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Dado en Madrid, el 18 de febrero de 2020.

FELIPE R.

La Ministra de Política Territorial y Función Pública,

CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIÁN