

Tema 11



Ministerio del Interior

Ministerio de defensa

ACTUALIZACIÓN

Dirección General de Relaciones Internacionales y Extranjería (Art. 5)

La **Dirección General** de **Relaciones Internacionales** y **Extranjería**, como órgano encargado de **coordinar** la **acción exterior** del Ministerio, ejercerá las siguientes **funciones**, sin perjuicio de las que corresponden a otros órganos del Departamento:

- La **coordinación, organización y seguimiento** de las **relaciones internacionales** del Departamento.
- El **seguimiento** de las **actuaciones** de la **Unión Europea** en las políticas y disposiciones jurídicas que **afecten** a las competencias del **Ministerio del Interior**, especialmente las **relacionadas** con el **Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia**, y la coordinación de la posición del Ministerio en las mismas.
- La **coordinación** de la **representación** del Departamento en la **Unión Europea**, así como la **organización** de la **participación** y **coordinación** de la **posición española** en los **grupos y comités** de las **instituciones europeas**, en el ámbito de las **competencias** del **Ministerio**.
- La **coordinación** en materia de **cooperación policial internacional**.
- La definición de las ¹**acciones** y **programas de actuación** de los **órganos técnicos** del Ministerio del Interior existentes en las **Misiones Diplomáticas**, su ²**organización interna** y ³**dotación presupuestaria**, así como su ⁴**inspección técnica y control**, sin perjuicio de las facultades de dirección y coordinación del Jefe de la Misión Diplomática respectiva.
- La **participación** en la **negociación** de **convenios y acuerdos internacionales**.
- La **planificación y coordinación interna** de las **líneas estratégicas** en **materia migratoria**, especialmente en relación con los **países** de **origen** y **tránsito** de los flujos, así como en la **Unión Europea** y otros **organismos internacionales** en los que España es parte, en el ámbito de las competencias del Departamento.
- La **planificación y coordinación interna** de las **líneas estratégicas** en **materia de extranjería**, en el ámbito de competencias de este Departamento, cuando éstas tengan **dimensión internacional**.
- La **coordinación** de las **relaciones** del Departamento con la **Agencia Europea de la Guardia de Fronteras y Costas**.
- La **coordinación** de **actuaciones** con el **Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación**.
- El **impulso** y la **negociación** de **proyectos financiados** con cargo a **Fondos Europeos** u **organizaciones internacionales**.
- La **gestión** de **ayudas** de **cooperación internacional** en el marco del Real Decreto 732/2007, de 8 de junio, por el que se establecen las normas especiales sobre ayudas en el ámbito de la cooperación policial internacional.
- La **coordinación** de la organización de las **relaciones** de la persona **titular** del **Ministerio** con las **autoridades** de **otros Gobiernos** en el ámbito de sus competencias.

- La **coordinación**, en el seno del Ministerio del Interior, de la **aplicación** y **seguimiento** de las materias propias del Departamento que se deriven de **comunicaciones** e **informes** de **organismos internacionales** de **Derechos Humanos** de los que España es parte.

De la **Dirección General** de **Relaciones Internacionales** y **Extranjería** dependen los siguientes órganos con **nivel orgánico** de **subdirección general**:

- La **Subdirección General** de **Cooperación Policial Internacional**, a la que corresponde el ejercicio de las funciones recogidas en los párrafos d), e), y f) del apartado 1, así como las de los párrafos a), j), k), l) y m) cuando se refieran a cooperación policial internacional.
- La **Subdirección General** de **Relaciones Internacionales, Inmigración** y **Extranjería**, a la que corresponde el ejercicio de las funciones recogidas en los párrafos g), h), i) y n) del apartado 1, así como las de los párrafos a), j), k), l) y m) cuando se refieran a inmigración y extranjería.

~~Las funciones recogidas en los párrafos b) y c), así como las de los párrafos a), j) y m) en relación con el ámbito europeo se ejercerán directamente con la persona titular de la Dirección General.~~

- La Subdirección General de Asuntos Europeos, a la que le corresponde el ejercicio de las funciones recogidas en los párrafos b) y c) del apartado 1, así como las de los párrafos a), j) y m) cuando se refieran a asuntos de la Unión Europea.

Subsecretaría del Interior (Art. 8)

Corresponde a la **Subsecretaría del Interior**, bajo la **superior autoridad** de la persona titular del **Ministerio**, la **representación** ordinaria del **Departamento** y la **dirección** de sus **servicios comunes**, así como el ejercicio de las atribuciones a que se refiere el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y la **dirección, impulso** y **supervisión** de los **órganos directamente dependientes** de ella.

En particular, y sin perjuicio de las competencias de la Secretaría de Estado de Seguridad, **corresponde** a la Subsecretaría:

- La **gestión** y **desarrollo** de la **política normativa** del Departamento, así como la **supervisión** de la **fundamentación técnico-jurídica** de todos los **asuntos** del Ministerio y sus organismos dependientes que se sometan a la consideración de la **Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios** y del **Consejo de Ministros**.
- La **coordinación**, bajo la superior dirección de la persona titular del Ministerio, de las **relaciones** de los diferentes órganos directivos del **Departamento** con las **Administraciones autonómicas**.
- La **gestión** de las competencias del Ministerio relativas a los ¹**procesos electorales** y ²**consultas** directas al **electorado**, al ³**registro** de los **partidos políticos**, a la gestión de las ⁴**subvenciones** y a la ⁵**financiación** de los **partidos políticos**, así como al ejercicio del **derecho** de ⁶**asilo**.
- El **registro** de las **asociaciones** de ámbito **estatal**, así como la **declaración** de **utilidad pública** de aquellas que promuevan el **interés general**.
- La **gestión** de los **asuntos** que se deriven de las **relaciones** con las **Delegaciones** y **Subdelegaciones** del **Gobierno** en las materias **no atribuidas** específicamente **a otros órganos** del Departamento.

- La **coordinación e impulso** de la política de **tráfico** y **seguridad vial**, y el ejercicio de las competencias del Ministerio sobre el organismo autónomo **Jefatura Central de Tráfico**.
- La **gestión** de las competencias del Ministerio en relación con la **protección civil** y las **emergencias**.
- El ejercicio de las **competencias** que tiene atribuidas el Ministerio en **materia** de **atención** y **apoyo** a las **víctimas** del **terrorismo**.
- La **coordinación, dirección y planificación** de la **política** de **personal** y la **retributiva** del personal del Departamento.

Corresponden a la **Subsecretaría**, en la medida en que no estén atribuidas expresamente a otros órganos superiores o directivos del Departamento, las siguientes **funciones** relativas a las distintas áreas de servicios comunes:

- **Proponer** las **medidas de organización** del Ministerio; el **estudio** de la **estructura organizativa** del Departamento, y la **dirección y realización** de los **proyectos de organización** de ámbito ministerial.
- El **informe y tramitación** de los **anteproyectos de ley** y **proyectos** de **disposiciones generales** en las materias propias del Departamento, así como su elaboración, cuando se le encomiende expresamente.
- La **tramitación y formulación** de **propuestas de resolución** y, cuando proceda, la **resolución** de los **recursos administrativos**, así como las **relaciones** con los **órganos jurisdiccionales**.
- La **elaboración** del **programa editorial** del Departamento, y la **edición y distribución** de las **publicaciones**; la **organización y dirección** de las **bibliotecas** y **centros de documentación**, y la **dirección y coordinación** del **Sistema de Archivos** del Ministerio del Interior.
- La **formulación, seguimiento, evaluación y revisión** de los **programas** de **gasto** en los que se concreten los planes de actuación y proyectos de los servicios y organismos del Departamento.
- El **cumplimiento y desarrollo** de las **instrucciones** que se dicten para la elaboración del **presupuesto**, así como la **elaboración** y la **tramitación** ante el Ministerio de Hacienda del **anteproyecto** de presupuesto del Departamento, y la **coordinación** en la elaboración de los **presupuestos** de sus **organismos** y su consolidación con el del Ministerio.
- El **informe y tramitación** de las propuestas de **modificaciones presupuestarias** de los servicios y organismos del Departamento, así como el **informe** de los **proyectos** de **disposiciones** y de **resoluciones** con **repercusión** sobre el **gasto público**.
- La **gestión** de los **recursos humanos** del Departamento; la **elaboración anual** de la **oferta de empleo**; la **tramitación** de los **procesos de selección** y **provisión** de **puestos de trabajo**, y la **planificación, elaboración y administración** de las **plantillas** y **relaciones** de **puestos de trabajo** y de sus modificaciones.
- La **organización y desarrollo** de la **formación, programación y gestión** de la **acción social**, así como la **participación** en la **negociación colectiva** y las **relaciones laborales**.
- La **planificación** de la **política retributiva**, así como el **control y evaluación** del **gasto de personal** del Departamento.
- El **establecimiento** de los **programas de inspección** de los servicios del Ministerio, así como la **determinación** de las **actuaciones** precisas para la **mejora** de los **sistemas** de **planificación**,

dirección y organización y para la **racionalización y simplificación** de los **procedimientos y métodos de trabajo**. La inspección de los servicios, del personal, y la evaluación de su calidad y rendimiento, así como la instrucción y propuesta de resolución de los expedientes disciplinarios y, en general, las previstas en el Real Decreto 799/2005, de 1 de julio, por el que se regulan las inspecciones generales de servicios de los Departamentos ministeriales, sin perjuicio de las funciones atribuidas a otros órganos del Departamento.

- La **coordinación y seguimiento global** de los **programas de calidad** del Departamento, así como la **tramitación** de los **expedientes** sobre **autorizaciones o reconocimiento de compatibilidad**.
- La **supervisión** de los **proyectos de obras** en los supuestos a que se refiere el artículo 235 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- La **gestión financiera** de **ingresos y gastos** de tesorería de los **créditos presupuestarios** del Departamento; la **habilitación de personal** de los **servicios centrales**, excepto lo que corresponde a los ámbitos de la Policía Nacional, de la Guardia Civil y de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias; la **adquisición** de los **recursos materiales** precisos para el funcionamiento de los servicios; la **coordinación** de las distintas **cajas pagadoras*** del Departamento y la canalización de sus **relaciones** con la **Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional**, la **Intervención General de la Administración del Estado** y el **Tribunal de Cuentas**, a través de la unidad central de pagos.
- La **gestión patrimonial**, que incluye las actuaciones relativas a las **obras de construcción y reforma de edificios**, las relaciones con la Dirección General del Patrimonio del Estado, el inventario de bienes inmuebles y la instrucción y tramitación de los expedientes de contratación de alquileres de inmuebles, sin perjuicio de la perfección de los contratos por el órgano competente para celebrarlos, y la programación, gestión y control de inversiones.
- El **régimen interior**, el **registro general** del Departamento y la **coordinación de las oficinas** de asistencia en materia de registro, la **gestión** de los **servicios de seguridad**, la **vigilancia y conservación de los edificios**, el **inventario de bienes muebles** y la **prevención de riesgos laborales**.
- La **información y atención al ciudadano**, así como las funciones que la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y sus disposiciones de desarrollo atribuyen a las Unidades de información en el ámbito del Departamento.
- La **elaboración, desarrollo y ejecución** de los **planes estratégicos y operativos** en materia de sistemas de **información y telecomunicaciones**; el **impulso** para la implantación de la **administración electrónica**, y el **asesoramiento y asistencia** en materia de **tecnologías de la información**, así como velar por el **cumplimiento** de los **requisitos de accesibilidad** de los sitios **web y aplicaciones** para dispositivos móviles en el ámbito del Departamento.
- El **desarrollo e implantación** de los **sistemas de información y telecomunicaciones**, **garantizando** su **interoperabilidad, seguridad y calidad**, así como la **provisión y gestión del equipamiento** y los **recursos informáticos** necesarios.
- La **gestión y administración** de las **redes de comunicación de voz y datos** y la **gestión y mantenimiento del dominio de Internet e Intranet** y del **portal de web** del Ministerio, en coordinación con los gestores de contenidos de los demás órganos directivos y organismos del departamento.

- Las **relaciones** con la ¹**Comisión de Estrategia TIC**, así como con otros órganos de las ²**Administración Públicas** competentes en la materia, y la presidencia de la ³**Comisión Ministerial de Administración Digital**.
- La **coordinación** y la **supervisión** de la política de **protección de datos** en cumplimiento de la normativa aplicable en esta materia en el ámbito de las competencias del departamento.
- La **coordinación** de las **actividades vinculadas** con las **evaluaciones** de las **políticas públicas** competencia del Departamento en apoyo del Instituto para la Evaluación de Políticas Públicas del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, de acuerdo con el **plan de evaluaciones** de políticas públicas que apruebe el **Consejo de Ministros**.

En la medida en que las funciones enumeradas en el apartado anterior se encuentren atribuidas a otros órganos superiores o directivos u organismos del Departamento, corresponde a la Subsecretaría la coordinación departamental de los respectivos servicios.

De la **Subsecretaría del Interior** dependen los siguientes **órganos directivos**:

- La **Secretaría General Técnica**.
- La **Dirección General** de **Política Interior**.
- La **Dirección General** de **Tráfico**.
- La **Dirección General** de **Protección Civil y Emergencias**.
- La **Dirección General** de **Apoyo a Víctimas del Terrorismo**.

Con **dependencia directa** de la persona titular de la **Subsecretaría**, y con **nivel orgánico** de **subdirección general**, existe un **Gabinete Técnico**, con funciones de **apoyo y asistencia directa**, para facilitar el **despacho** y la **coordinación** de los **órganos** y **unidades** dependientes de aquélla. **Elabora** los **estudios** e **informes** necesarios, y realiza cuantas otras misiones le encomiende la persona titular de la Subsecretaría.

Asimismo **dependen** directamente de la **Subsecretaría del Interior** los siguientes **órganos** con **nivel orgánico** de **subdirección general**:

- La **Oficina Presupuestaria**, a la que corresponde la elaboración de los documentos y el desarrollo de la actividad administrativa necesaria para el ejercicio de las funciones especificadas en los párrafos e), f) y g) del apartado 3.
- La **Subdirección General** de **Recursos Humanos**, a la que corresponde la realización de las actuaciones y gestiones necesarias para el ejercicio de las funciones enunciadas en los párrafos h), i) y j) del apartado 3. Los órganos del Departamento encargados de la gestión de personal e inspección se coordinarán funcionalmente con la Subsecretaría cuando ejecuten las funciones relacionadas en los citados párrafos.
- La **Subdirección General** de **Gestión Económica y Patrimonial**, a la que corresponde la realización de las actuaciones necesarias para el ejercicio de las funciones enumeradas en los párrafos m), n) y ñ) del apartado 3.

- La **Oficialía Mayor**, a la que corresponde el ejercicio de las funciones enumeradas en el párrafo o) del apartado 3.
- ~~- La **Subdirección General de Calidad de los Servicios e Innovación**, a la que corresponde el ejercicio de las funciones enumeradas en los párrafos k), l), u) y v) del apartado 3.~~
- La **Subdirección General** de **Innovación**, **Calidad** e **Inspección** de los Servicios, a la que corresponde el ejercicio de las funciones enumeradas en los párrafos k), l), u) y v) del apdo. 3.

Están **adsritos** a la **Subsecretaría**, con las funciones que les atribuyen las disposiciones vigentes, sin perjuicio de su dependencia de los Ministerios de Justicia y de Hacienda, respectivamente, los siguientes órganos con **nivel orgánico** de **subdirección general**:

- La **Abogacía del Estado**.
- La **Intervención Delegada** de la **Intervención General de la Administración del Estado**.