

- Intercambiar **información** sobre las **actuaciones programadas** por las distintas **Administraciones Públicas**, en ejercicio de sus competencias, y que puedan afectar a las otras Administraciones.
- Establecer **mecanismos de intercambio de información**, especialmente de contenido **estadístico**.
- Acordar la **organización interna** de la **Conferencia Sectorial** y de su **método de trabajo**.
- Fijar los **criterios objetivos** que sirvan de base para la **distribución territorial** de los **créditos presupuestarios**, así como su distribución al **comienzo del ejercicio económico**, de acuerdo con lo previsto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre.

Convocatoria de las reuniones de las Conferencias Sectoriales (Art. 149)

Corresponde al **Ministro** que presida la **Conferencia Sectorial** acordar la **convocatoria** de las **reuniones por iniciativa propia**, al menos **1 vez al año**, o cuando lo soliciten, al menos, la **1/3 parte** de sus miembros. En este último caso, la **solicitud** deberá incluir la **propuesta de orden del día**.

La **convocatoria**, que deberá **acompañarse** de los **documentos** necesarios con la **suficiente antelación**, deberá contener el **orden del día** previsto para cada sesión, sin que puedan examinarse asuntos que no figuren en el mismo, **salvo** que **todos los miembros** de la **Conferencia Sectorial** manifiesten su **conformidad**. El **orden del día** de cada **reunión** será **propuesto** por el **Presidente** y deberá especificar el **carácter consultivo, decisorio** o de **coordinación** de **cada uno** de los **asuntos** a tratar.

Cuando la **conferencia sectorial** hubiera de **reunirse** con el **objeto exclusivo** de **informar** un **proyecto normativo**, la **convocatoria**, la **constitución** y **adopción** de **acuerdos** podrá efectuarse por **medios electrónicos, telefónicos** o **audiovisuales**, que garanticen la **intercomunicación** entre ellos y la **unidad de acto**, tales como la **videoconferencia** o el **correo electrónico**, entendiéndose los **acuerdos adoptados** en el **lugar** donde esté la **presidencia**, de acuerdo con el **procedimiento** que se establezca en el **reglamento de funcionamiento interno** de la **conferencia sectorial**.

De conformidad con lo previsto en este apartado la **elaboración** y **remisión** de **actas** podrá realizarse **a través** de **medios electrónicos**.

Secretaría de las Conferencias Sectoriales (Art. 150)

Cada **Conferencia Sectorial** tendrá un **secretario** que será **designado** por el **Presidente** de la Conferencia Sectorial.

Corresponde al **secretario** de la Conferencia Sectorial, al menos, las siguientes **funciones**:

- Preparar las **reuniones** y asistir a ellas **con voz** pero **sin voto**.
- Efectuar la **convocatoria** de las **sesiones** de la Conferencia Sectorial por **orden** del **Presidente**.
- Recibir los **actos de comunicación** de los **miembros** de la Conferencia Sectorial y, por tanto, las **notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones** o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- Redactar y autorizar las **actas** de las **sesiones**.
- Expedir **certificaciones** de las **consultas, recomendaciones** y **acuerdos aprobados** y **custodiar** la **documentación generada** con motivo de la celebración de sus reuniones.
- Cuantas **otras funciones** sean **inherentes** a su **condición** de **secretario**.

Clases de decisiones de la Conferencia Sectorial (Art. 151)

La adopción de **decisiones** requerirá la previa **votación** de los **miembros** de la **Conferencia Sectorial**. Esta **votación** se **producirá** por la **representación** que cada **Administración Pública** tenga y **no** por los distintos **miembros** de **cada una** de ellas.

Las **decisiones** que adopte la **Conferencia Sectorial** podrán revestir la forma de:

a) **Acuerdo**: supone un **compromiso** de **actuación** en el **ejercicio** de las respectivas **competencias**. Son de **obligado cumplimiento** y **directamente exigibles** de acuerdo con lo previsto en la

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, **salvo** para **quienes** hayan **votado en contra** mientras **no** decidan **suscribirlos con posterioridad**. El **acuerdo** será **certificado** en **acta**.

Cuando la **Administración General del Estado** ejerza funciones de **coordinación**, de acuerdo con el **orden constitucional** de **distribución** de **competencias** del ámbito material respectivo, el **Acuerdo** que se adopte en la **Conferencia Sectorial**, y en el que se incluirán los **votos particulares** que se hayan formulado, será de **obligado cumplimiento** para **todas** las **Administraciones Públicas** integrantes de la **Conferencia Sectorial**, con independencia del sentido de su voto, siendo exigibles conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio. El **acuerdo** será **certificado** en **acta**.

Las **Conferencias Sectoriales** podrán adoptar **planes conjuntos**, de **carácter multilateral**, entre la Administración General del **Estado** y la de las **Comunidades Autónomas**, para comprometer **actuaciones conjuntas** para la consecución de los **objetivos comunes**, que tendrán la **naturaleza** de **Acuerdo** de la conferencia sectorial y se **publicarán** en el **Boletín Oficial del Estado**.

El **acuerdo aprobatorio de los planes** deberá especificar, según su naturaleza, los siguientes **elementos**, de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria:

- Los **objetivos** de **interés común** a cumplir.
- Las **actuaciones** a **desarrollar** por cada **Administración**.
- Las **aportaciones** de **medios personales** y **materiales** de cada **Administración**.
- Los **compromisos** de **aportación** de **recursos financieros**.
- La **duración**, así como los **mecanismos** de **seguimiento**, **evaluación** y **modificación**.

b) **Recomendación**: tiene como finalidad **expresar** la **opinión** de la **Conferencia Sectorial** sobre un **asunto** que se **somete** a su **consulta**. Los **miembros** de la Conferencia Sectorial se **comprometen a orientar su actuación** en esa materia de conformidad con lo previsto en la **Recomendación salvo** quienes hayan **votado en contra** mientras **no** decidan suscribirla **con posterioridad**. Si algún **miembro** se aparta de la **Recomendación**, deberá **motivarlo** e incorporar dicha **justificación** en el correspondiente **expediente**.

Comisiones Sectoriales y Grupos de trabajo (Art. 152)

La **Comisión Sectorial** es el **órgano** de **trabajo** y **apoyo** de **carácter general** de la **Conferencia Sectorial**, estando **constituida** por el **Secretario de Estado** u **órgano superior** de la **Administración General del Estado** designado al efecto por el Ministro correspondiente, que la presidirá, y **1 representante** de cada **Comunidad Autónoma**, así como **1 representante** de la Ciudad de **Ceuta** y de la Ciudad **Melilla**. El ejercicio de las funciones propias de la **secretaría** de la **Comisión Sectorial** corresponderá a un **funcionario** del **Ministerio** correspondiente.

Si así se prevé en el **reglamento interno de funcionamiento** de la **Conferencia Sectorial**, las **comisiones sectoriales** y **grupos de trabajo** podrán funcionar de **forma electrónica** o por **medios telefónicos** o **audiovisuales**, que garanticen la **intercomunicación** entre ellos y la **unidad de acto**, tales como la **videoconferencia** o el **correo electrónico**, entendiéndose los **acuerdos** adoptados en el **lugar** donde esté la **presidencia**, de acuerdo con el **procedimiento** que se establezca en el **reglamento de funcionamiento interno** de la **Conferencia Sectorial**.

La **Comisión Sectorial** ejercerá las siguientes **funciones**:

- La **preparación** de las **reuniones** de la **Conferencia Sectorial**, para lo que tratará los **asuntos** incluidos en el **orden del día** de la convocatoria.
- El **seguimiento** de los **acuerdos** adoptados por la **Conferencia Sectorial**.
- El **seguimiento** y **evaluación** de los **Grupos de trabajo** constituidos.
- Cualquier **otra** que le encomiende la **Conferencia Sectorial**.

Las **Conferencias Sectoriales** podrán crear **Grupos de trabajo**, de **carácter permanente** o **temporal**, formados por **Directores Generales**, **Subdirectores Generales** o **equivalentes** de las diferentes

Administraciones Públicas que **formen parte** de dicha **Conferencia**, para llevar a cabo las **tareas técnicas** que les asigne la **Conferencia Sectorial** o la **Comisión Sectorial**. A estos **grupos de trabajo** podrán ser invitados **expertos** de **reconocido prestigio** en la materia a tratar.

El **director** del **Grupo de trabajo**, que será un **representante** de la Administración General del **Estado**, podrá **solicitar** con el **voto favorable** de la **mayoría** de sus **miembros**, la **participación** en el mismo de las **organizaciones representativas** de **intereses afectados**, con el fin de **recabar propuestas** o **formular consultas**.

Comisiones Bilaterales de Cooperación (Art. 153)

Las **Comisiones Bilaterales de Cooperación** son **órganos** de **cooperación** de **composición bilateral** que reúnen, por un **número igual** de **representantes**, a miembros del **Gobierno**, en representación de la Administración General del Estado, y miembros del **Consejo de Gobierno** de la Comunidad Autónoma o representantes de la Ciudad de **Ceuta** o de la Ciudad de **Melilla**.

Las **Comisiones Bilaterales de Cooperación** ejercen **funciones** de **consulta** y adopción de **acuerdos** que tengan por **objeto** la **mejora** de la **coordinación** entre las respectivas **Administraciones** en asuntos que **afecten** de **forma singular** a la **Comunidad Autónoma**, a la Ciudad de **Ceuta** o a la Ciudad de **Melilla**.

Para el desarrollo de su actividad, las **Comisiones Bilaterales de Cooperación** podrán **crear Grupos de trabajo** y podrán **convocarse** y adoptar **acuerdos** por **videoconferencia** o por **medios electrónicos**.

Las **decisiones** adoptadas por las **Comisiones Bilaterales de Cooperación** revestirán la forma de **Acuerdos** y serán de **obligado cumplimiento**, cuando así se prevea **expresamente**, para las **dos Administraciones** que lo suscriban y en ese caso serán **exigibles** conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio. El **acuerdo** será certificado en **acta**.

Lo previsto en este artículo será de aplicación sin perjuicio de las **peculiaridades** que, de acuerdo con las finalidades básicas previstas, se establezcan en los **Estatutos de Autonomía** en materia de **organización** y **funciones** de las **comisiones bilaterales**.

Comisiones Territoriales de Coordinación (Art. 154)

Cuando la **proximidad territorial** o la **conurrencia** de **funciones administrativas** así lo requiera, podrán crearse **Comisiones Territoriales de Coordinación**, de **composición multilateral**, entre **Administraciones** cuyos **territorios** sean **coincidentes** o **limitrofes**, para mejorar la **coordinación** de la **prestación de servicios**, prevenir **duplicidades** y mejorar la **eficiencia** y **calidad** de los **servicios**. En función de las Administraciones afectadas por razón de la materia, estas **Comisiones** podrán estar **formadas** por:

- **Representantes** de la Administración General del **Estado** y representantes de las Entidades **Locales**.
- **Representantes** de las **Comunidades Autónomas** y representantes de las Entidades **Locales**.
- **Representantes** de la Administración General del **Estado**, representantes de las **Comunidades Autónomas** y representantes de las Entidades **Locales**.

Las **decisiones** adoptadas por las **Comisiones Territoriales de Cooperación** revestirán la **forma** de **Acuerdos**, que serán **certificados** en **acta** y serán de **obligado cumplimiento** para las **Administraciones** que lo suscriban y exigibles conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio.

El **régimen** de las **convocatorias** y la **secretaría** será **el mismo** que el establecido para las **Conferencias Sectoriales** en los **art. 149 y 150**, salvo la regla prevista sobre quién debe ejercer las **funciones** de **secretario**, que se designará según su **reglamento interno de funcionamiento**.

Esquema Nacional de Interoperabilidad y Esquema Nacional de Seguridad (Art. 156)

El **Esquema Nacional de Interoperabilidad** comprende el conjunto de **criterios** y **recomendaciones** en materia de **seguridad**, **conservación** y **normalización** de la **información**, de los **formatos** y de las **aplicaciones** que deberán ser tenidos en cuenta por las **Administraciones Públicas** para la **toma de decisiones tecnológicas** que garanticen la **interoperabilidad**.

El **Esquema Nacional de Seguridad** tiene por objeto establecer la **política de seguridad** en la **utilización** de **medios electrónicos** en el ámbito de la presente Ley, y está constituido por los principios básicos y requisitos mínimos que garanticen adecuadamente la **seguridad de la información tratada**.

Reutilización de sistemas y aplicaciones de propiedad de la Administración (Art. 157)

Las **Administraciones pondrán a disposición** de **cualquiera de ellas** que lo solicite las **aplicaciones**, desarrolladas por sus servicios o que hayan sido objeto de contratación y de cuyos **derechos** de **propiedad intelectual** sean **titulares**, **salvo** que la información a la que estén asociadas sea objeto de **especial protección** por una norma. Las **Administraciones cedentes** y **cesionarias** podrán **acordar** la **repercusión** del **coste** de **adquisición** o **fabricación** de las **aplicaciones cedidas**.

Transferencia de tecnología entre Administraciones (Art. 158)

Las **Administraciones Públicas** mantendrán **directorios actualizados** de **aplicaciones** para su **libre reutilización**, de conformidad con lo dispuesto en el **Esquema Nacional de Interoperabilidad**. Estos **directorios** deberán ser **plenamente interoperables** con el **directorio general** de la Administración General del **Estado**, de modo que se garantice su **compatibilidad** informática e **interconexión**.

La Administración General del **Estado**, mantendrá un **directorio general de aplicaciones** para su **reutilización**, prestará apoyo para la libre reutilización de aplicaciones e impulsará el desarrollo de **aplicaciones, formatos** y **estándares comunes** en el marco de los **esquemas nacionales de interoperabilidad y seguridad**.

LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD REGLAMENTARIA DEL GOBIERNO (Tít. 5)

Del ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria del Gobierno (Art. 22)

El **Gobierno** ejercerá la **iniciativa** y la **potestad reglamentaria** de conformidad con los **principios** y **reglas** establecidos en el **Título VI** de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del **Procedimiento Administrativo Común** de las Administraciones Públicas y en el **presente Título**.

Plan Anual Normativo (Art. 25)

El **Gobierno** aprobará **anualmente** un **Plan Normativo** que contendrá las **iniciativas legislativas** o **reglamentarias** que vayan a ser **elevadas** para su **aprobación** en el **año siguiente**.

CONTROL DEL GOBIERNO (Tít. 6)

Del control de los actos del Gobierno (Art. 29)

El **Gobierno** está **sujeto** a la **Constitución** y al **resto del ordenamiento jurídico** en toda su actuación.

Todos los **actos** y **omisiones** del **Gobierno** están sometidos al **control político** de las **Cortes Generales**.

Los **actos**, la **inactividad** y las **actuaciones materiales** que constituyan una **vía de hecho** del **Gobierno** y de los **órganos** y **autoridades** regulados en la presente Ley son **impugnables** ante la **jurisdicción contencioso-administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en su Ley reguladora.

La **actuación** del **Gobierno** es **impugnable** ante el **Tribunal Constitucional** en los términos de la **Ley Orgánica** reguladora del mismo.»