

RESOLUCIÓN (Sec. 2)

Actuaciones complementarias (Art. 87)

Antes de dictar **resolución**, el **órgano competente** podrá decidir la realización de las **actuaciones complementarias** indispensables para resolver el procedimiento, mediante **acuerdo motivado**. No tendrán esta consideración los **informes** que **preceden** a la **resolución final** del procedimiento.

El **acuerdo** de realización de **actuaciones complementarias** se **notificará** a los interesados, dándoles un plazo de **7 días** para formular las **alegaciones** desde su **finalización**.

Las actuaciones complementarias **se practicarán** en un plazo **no superior a 15 días**, durante el cual quedará **suspendido** el plazo para **resolver** el procedimiento.

Contenido de la resolución (Art. 88)

La **resolución** que ponga **fin** al **procedimiento** decidirá **todas** las **cuestiones planteadas** por los interesados y aquellas **otras derivadas** del mismo.

El órgano competente **podrá pronunciarse** sobre las **cuestiones conexas** no planteadas por los interesados, poniéndolo antes de manifiesto para que, en un plazo **no superior a 15 días**, formulen las **alegaciones** y **aporten los medios de prueba**.

La **resolución** de los **procedimientos** tramitados a **solicitud del interesado**, será **congruente** con las **peticiones** formuladas por éste, sin que **en ningún caso** pueda **agrarar** su **situación inicial** y sin perjuicio de la potestad de la Administración de incoar de **oficio** un **nuevo procedimiento**, si procede.

Las **resoluciones** contendrán la **decisión**, que será **motivada** en los casos a que se refiere el art. 35. Expresarán, además, los **recursos** que contra la misma procedan, **órgano administrativo** o **judicial** ante el que hubieran de presentarse y **plazo** para interponerlos.

En ningún caso podrá la Administración **abstenerse** de **resolver** so pretexto de **silencio**, **oscuridad** o **insuficiencia** de los **preceptos legales aplicables** al caso, aunque podrá acordarse la **inadmisión** de las **solicitudes** de **reconocimiento de derechos no previstos en el ordenamiento jurídico** o **manifiestamente carentes de fundamento**, sin perjuicio del derecho de petición.

La **aceptación** de **informes** o **dictámenes** servirá de **motivación** a la **resolución** cuando se incorporen a la misma.

Cuando la **competencia** para **instruir** y **resolver** un procedimiento **no** sea en un **mismo órgano**, será necesario que el **instructor** eleve una **propuesta de resolución** al **órgano competente para resolver**.

En los procedimientos sancionadores, la **propuesta de resolución** se **notificará** a los interesados.

Propuesta de resolución en procedimientos sancionadores (Art. 89)

El **órgano instructor** resolverá la **finalización** del **procedimiento**, con **archivo** de las **actuaciones**, **sin** que sea necesaria la **propuesta de resolución**, cuando concurra una de las siguientes **circunstancias**:

- La **inexistencia** de los **hechos** que pudieran constituir la **infracción**.
- Cuando los **hechos no** resulten **acreditados**.
- Cuando los **hechos** probados **no constituyan**, de modo manifiesto, **infracción**.
- Cuando **no exista** o **no** se haya podido **identificar** a la/s persona/s **responsable/s**.
- Cuando la/s persona/s **responsable/s** aparezcan **exentos** de **responsabilidad**.
- Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha **prescrito** la **infracción**.

En los **procedimientos** de carácter **sancionador**:

- 1º Se concluye la **instrucción** del **procedimiento**.

2º El órgano **instructor** formulará una **propuesta de resolución**.

3º El órgano instructor **notificará** la **propuesta de resolución** a los interesados. La propuesta de resolución deberá indicar la **puesta de manifiesto** del procedimiento y el **plazo** de **alegaciones** y presentar los **documentos e informaciones** que se estimen pertinentes.

En la propuesta de resolución se fijarán de forma **motivada** los **hechos probados** y su exacta **calificación jurídica**, se determinará la **infracción** que, en su caso, aquéllos constituyan, la/s persona/s **responsable/s** y la **sanción** que se proponga, la **valoración de las pruebas** practicadas, en especial aquellas que constituyan los **fundamentos básicos de la decisión**, así como las **medidas provisionales** que, en su caso, se hubieran adoptado.

Cuando la instrucción concluya la **inexistencia** de **infracción** o **responsabilidad** y no se haga uso de la facultad prevista en el apartado primero (archivar las actuaciones sin propuesta de resolución), la **propuesta de resolución declarará** esa **circunstancia**.

Especialidades de la resolución en los procedimientos sancionadores (Art. 90)

En los procedimientos sancionadores, además lo previsto en los dos artículos anteriores, la **resolución** incluirá la **valoración** de las **pruebas practicadas**, los **hechos**, la/s persona/s **responsable/s**, la **infracción** cometida y la **sanción** que se imponen, o bien la **declaración de no existencia de infracción o responsabilidad**.

En la resolución **no** se podrán **aceptar hechos distintos** de los **determinados** en el **procedimiento**, con **independencia** de su **diferente valoración jurídica**.

Si el órgano competente para resolver considere que la **infracción** o la **sanción** revisten **mayor gravedad** que la determinada en la **propuesta de resolución**, se **notificará** al inculpado para que aporte cuantas **alegaciones** estime convenientes en el plazo de **15 días**.

La **resolución** que ponga **fin** al **procedimiento** será **ejecutiva** cuando **no** quepa ningún **recurso ordinario** en **vía administrativa**, pudiendo adoptarse en la misma las disposiciones cautelares para garantizar su eficacia pudiendo consistir en **medidas provisionales**.

Cuando la resolución sea **ejecutiva**, se podrá **suspender** cautelarmente, si el interesado **manifiesta su intención** de interponer **recurso contencioso-administrativo** contra la **resolución firme** en vía administrativa. Dicha **suspensión** cautelar **finalizará** cuando:

- Haya **transcurrido** el **plazo sin** que haya interpuesto **recurso contencioso administrativo**.
- Habiendo interpuesto el interesado **recurso contencioso-administrativo**:
- **No** se haya **solicitado** la **suspensión cautelar** de la resolución impugnada.
- El **órgano judicial** se pronuncie sobre la **suspensión cautelar** solicitada.

Especialidades de la resolución en los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial (Art. 91)

Una vez **recibido**, en su caso, el **dictamen** al que se refiere el artículo 81.2 o, cuando éste no sea preceptivo, una vez **finalizado** el **trámite de audiencia**, el **órgano** competente **resolverá** o **someterá** la **propuesta de acuerdo** para su **formalización** por el **interesado** y por el **órgano administrativo** competente para suscribirlo. Cuando **no** se estimase **procedente** formalizar la **propuesta de terminación convencional**, el **órgano** competente **resolverá** en los **términos** previstos en el **apartado siguiente**.

Además de lo previsto en el artículo 88, en los **casos** de **procedimientos de responsabilidad patrimonial**, será necesario que la **resolución** se pronuncie sobre la **existencia o no** de la **relación de causalidad** entre el **funcionamiento del servicio público** y la **lesión producida** y, en su caso, sobre la **valoración** del **daño causado**, la **cuantía** y el **modo de la indemnización**, cuando proceda, de acuerdo con los **criterios** que para **calcularla y abonarla** se establecen en el artículo 34 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

Transcurridos **6 meses desde** que se inició el **procedimiento sin** que haya recaído y se notifique ¹**resolución expresa** o, en su caso, se haya ²**formalizado el acuerdo**, podrá entenderse que la resolución es **contraria** a la **indemnización del particular**.

Competencia para la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial (Art. 92)

En el ámbito de la **Administración General del Estado**, los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán por el **Ministro** respectivo o por el **Consejo de Ministros** en los casos del artículo 32.3 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público o cuando una ley así lo disponga.

En el ámbito **autonómico y local**, los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán por los **órganos correspondientes** de las **Comunidades Autónomas** o de las **Entidades Locales**.

En el caso de las **Entidades de Derecho Público**, las normas de su régimen jurídico podrán establecer los **órganos a quien le corresponde** la resolución de los dichos procedimientos.

DESISTIMIENTO Y RENUNCIA (Sec. 3)

Desistimiento por la Administración (Art. 93)

En los **procedimientos iniciados** de **oficio**, la Administración podrá **desistir**, **motivadamente**, en los **supuestos** y con los **requisitos** previstos en las **Leyes**.

Desistimiento y renuncia por los interesados (Art. 94)

Todo **interesado** podrá **desistir** de su **solicitud** o **renunciar** a sus **derechos**, cuando ello **no esté prohibido** por el ordenamiento jurídico.

Si el **escrito de iniciación** se hubiera formulado por **dos o más interesados**, el **desistimiento** o la **renuncia sólo afectará** a los que **la hubiesen formulado**.

Tanto el **desistimiento** como la **renuncia** podrán hacerse por **cualquier medio** que permita su **constancia**, siempre que incorpore las **firmas**.



No basta con dejar de actuar con la AP.

Hay que comunicar el desistimiento o la renuncia por escrito para que la AP tengan conocimiento.

CADUCIDAD (Sec. 4)

Paralización de procedimientos iniciados a solicitud del interesado (Art. 95)

En los **procedimientos iniciados** a **solicitud del interesado**, cuando **se paralice** por causa **imputable al interesado**, transcurridos **3 meses**, se producirá la **caducidad** del procedimiento. **Si** durante este plazo el interesado **no realiza las actividades necesarias para reanudar la tramitación**, la Administración acordará el **archivo** de las actuaciones, notificándoselo al interesado.

Contra la resolución que declare la **caducidad** procederán los **recursos pertinentes**.

No podrá acordarse la **caducidad** por la simple **inactividad** en la **cumplimentación de trámites**, siempre que **no sean indispensables** para dictar resolución.

La **caducidad no producirá** la **prescripción** de las acciones del particular o de la AP, **pero** los **procedimientos caducados** tampoco interrumpirán el **plazo de prescripción**.

TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (Cap. 6)

Tramitación simplificada (Art. 96)

Cuando razones de **interés público** o la **falta de complejidad** del procedimiento así lo aconsejen, las AAPP podrán acordar, de **oficio** o a **solicitud del interesado**, la **tramitación simplificada**.

En **cualquier momento** anterior a su resolución, se podrá **continuar** con la **tramitación ordinaria**.

Cuando la AP acuerde de **oficio** la **tramitación simplificada** del procedimiento deberá **notificarlo** a los interesados.

Si **alguno** de ellos manifestara su **oposición** expresa, la AP deberá **seguir** la **tramitación ordinaria**.

Salvo que reste menos para su **tramitación ordinaria**, la **tramitación simplificada** deberá ser **resuelta** en **30 días**, a contar desde **el siguiente** al que se **notifique** al interesado el **acuerdo de tramitación simplificada** del procedimiento.

EJECUCIÓN (Cap. 7)

Ejecución material de resoluciones (Art. 97)

Las AAPP **no** iniciarán ninguna **actuación material** de **ejecución** de **resoluciones** que **limite derechos** de los particulares **sin** que haya sido adoptada la **resolución** que le sirva de fundamento jurídico.

El **órgano que ordene** un **acto de ejecución material** de **resoluciones** estará **obligado** a **notificar** al particular interesado la **resolución** que autorice la actuación administrativa.

Ejecutoriedad (Art. 98)

Los **actos** de las AAPP sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente **ejecutivos**, **salvo**:

- Que se produzca la **suspensión** de la **ejecución** del acto.
- Que se trate de una resolución de un **procedimiento sancionador** contra la que quepa algún **recurso** en vía administrativa, incluido el **potestativo de reposición**.
- Que una **disposición establezca lo contrario**.
- Que se necesite **aprobación** o **autorización superior**.

Cuando por una resolución administrativa nazca una obligación de **pago** por una **sanción**, **multa** o cualquier **otro derecho** que haya de abonarse a la **Hacienda pública**, se efectuará preferentemente, utilizando alguno de los medios electrónicos siguientes:

- **Tarjeta** de **crédito y débito**.
- **Transferencia** bancaria.
- **Domiciliación** bancaria.
- Cualesquiera **otros** que se autoricen por el órgano competente en materia de Hacienda Pública.

Ejecución forzosa (Art. 99)

Las AAPP podrán proceder, previo apercibimiento, a la **ejecución forzosa** de los **actos administrativos**, **salvo** que **se suspenda la ejecución** o la **Ley exija la intervención de un órgano judicial**.

Medios de ejecución forzosa (Art. 100)

La **ejecución forzosa** por las AAPP se efectuará, respetando siempre el **principio** de **proporcionalidad**, por los siguientes **medios**:

- **Apremio sobre el patrimonio**.
- **Ejecución subsidiaria**.
- **Multa coercitiva**.
- **Compulsión sobre las personas**.

Si fueran **varios** los **medios de ejecución admisibles** se elegirán el **menos restrictivo** de la **libertad individual**.

Si fuese necesario **entrar** en el **domicilio** del afectado o en los **restantes lugares** que requieran la **autorización de su titular**, las AAPP deberán obtener el **consentimiento** o **autorización judicial**.

Apremio sobre el patrimonio (Art. 101)

Si en virtud de acto administrativo **hubiera de satisfacerse cantidad líquida** se seguirá el **procedimiento de apremio**.

No podrá **imponerse** a los administrados una **obligación pecuniaria no establecida** en una **ley**.

Ejecución subsidiaria (Art. 102)

Habrà lugar a la **ejecución subsidiaria** cuando se trate de actos que por **no** ser **personalísimos** puedan ser **realizados por sujeto distinto del obligado**.

En este caso, las **AAPP realizarán el acto a costa del obligado**, por sí o a través de otras personas, **exigiéndose** el importe de los **gastos, daños y perjuicios**. Dicho importe podrá **liquidarse** de forma **provisional** antes de la **ejecución**, a **reserva** de la **liquidación definitiva**.

Multa coercitiva (Art. 103)

Cuando así lo autoricen las Leyes, y en la forma y cuantía que éstas determinen, las AAPP pueden, para la **ejecución de determinados actos**, imponer **multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tiempo** que sean **suficientes** para **cumplir lo ordenado**, en los siguientes **supuestos**:

- **Actos personalísimos** en que **no proceda** la **compulsión directa** sobre la persona del obligado.
- **Actos** en que, **procediendo la compulsión**, la Administración **no** la estimara **conveniente**.
- **Actos** cuya ejecución **el obligado** pueda **encargar a otra persona**.

La **multa coercitiva** es **independiente** de las **sanciones** que puedan imponerse con tal carácter y **compatible** con ellas.

Compulsión sobre las personas (Art. 104)

Los **actos** administrativos que **impongan** una **obligación personalísima** de **no hacer** o **soportar** podrán ser **ejecutados** por **compulsión directa sobre las personas** cuando la **ley** lo **autorice**, respetando su dignidad y a los derechos reconocidos en la Constitución.

Si, tratándose de **obligaciones personalísimas** de **hacer**, no se realizase la prestación, el obligado deberá **resarcir** los **daños y perjuicios**, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.

Prohibición de acciones posesorias (Art. 105)

No se admitirán a trámite las **acciones posesorias*** contra las **actuaciones** de los órganos administrativos realizadas en materia de su **competencia** y de acuerdo con el **procedimiento** legalmente establecido.

REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA (Tít. 5)

REVISIÓN DE OFICIO (Cap. 1)

Declaración de nulidad (Art. 106)

Las **AAPP**, en cualquier momento, por **iniciativa propia** o a **solicitud de interesado**, y **previo dictamen favorable** del **Consejo de Estado** u **órgano consultivo equivalente** de la **CCAA**, si lo hubiere, **declararán de oficio**, la **nulidad** de los **actos administrativos** que **hayán puesto fin a la vía administrativa** o que **no hayan sido recurridos en plazo**, en los **casos de nulidad en pleno derecho**.

El **órgano competente** para la **revisión de oficio** podrá acordar motivadamente la **inadmisión a trámite** de las solicitudes formuladas por los interesados, **sin necesidad** de **dictamen** del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas: