Las Administraciones **podrán requerir en cualquier momento** que se **aporte la documentación** que **acredite el cumplimiento** de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.

Se entiende por "**comunicación**" el documento en el que los interesados ponen en **conocimiento** sus **datos identificativos** o cualquier **otro dato relevante** para el inicio de una actividad o derecho.

Las **declaraciones responsables** y **las comunicaciones** permitirán, el **reconocimiento** o **ejercicio** de un **derecho** o bien el **inicio de una actividad**, desde el **día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de **comprobación**, **control** e **inspección** que tengan atribuidas las AAPP.

La **comunicación** podrá presentarse en un plazo **posterior** al **inicio de la actividad** cuando la ley lo prevea expresamente.

La **inexactitud**, **falsedad** u **omisión**, de carácter **esencial**, de cualquier **dato** o **información**, o la **no presentación** ante la Administración competente de la **declaración responsable**, la **documentación requerida**, o la **comunicación**, determinará la **imposibilidad de continuar** con el ejercicio del derecho o actividad, sin perjuicio de las **responsabilidades penales**, **civiles** o **administrativas**.

Las AAPP tendrán **publicados** y **actualizados modelos** de **declaración responsable** y de **comunicación**.

Únicamente será exigible una **declaración responsable** o una **comunicación** para **iniciar una misma actividad**, sin que sea posible exigir ambas.

ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Cap. 3)

Expediente Administrativo (Art. 70)

Se entiende por "**expediente administrativo**" el conjunto ordenado de **documentos** y **actuaciones** que **sirven** de **antecedente** y **fundamento** a la **resolución administrativa**, así como las **diligencias** encaminadas a ejecutarla.

Los **expedientes** tendrán formato **electrónico** y se formarán mediante la **agregación ordenada** de **documentos**, **pruebas**, **dictámenes**, **informes**, **acuerdos**, **notificaciones** y demás **diligencias**, un **índice** de todos los documentos y una **copia electrónica certificada de la resolución adoptada**.

No formará parte del **expediente administrativo** la **información** que tenga carácter **auxiliar** o de **apoyo**, como la contenida en **aplicaciones**, **ficheros**, **bases de datos informáticas**, **notas**, **borradores**, **opiniones**, **resúmenes**, **comunicaciones** e **informes internos** entre órganos, **juicios de valor** emitidos por las AAPP, **salvo** que se trate de **informes**, preceptivos y facultativos, **solicitados antes** de la **resolución** administrativa **que ponga fin al procedimiento**.

Impulso (Art. 71)

El procedimiento, sometido al **principio** de **celeridad**, se **impulsará** de **oficio** en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los **principios** de **transparencia** y **publicidad.**

El **despacho** de los **expedientes** se hará por **orden riguroso de incoación** en asuntos de **homogénea naturaleza**, **salvo** que el **titular** de la unidad administrativa dé **orden motivada en contrario**.

El **incumplimiento** de despachar los expedientes por riguroso orden dará lugar a **responsabilidad disciplinaria** del infractor y, en su caso, será causa de remoción del puesto de trabajo.

Las **personas** designadas como **órgano instructor** o **titulares de las unidades administrativas** serán **responsables directos** de la **tramitación** del cumplimiento de los plazos.

Simplificación administrativa (Art. 72)

De acuerdo con el **principio** de **simplificación administrativa**, se acordarán en **1** solo **acto todos los trámites** que, por su naturaleza, [1]**admitan** un **impulso simultáneo** y [2]**no** sea **obligado** su **cumplimiento sucesivo**.

Cumplimiento de los trámites (Art. 73)

Los **trámites** que deban ser **cumplimentados** por los **interesados** deberán realizarse en el plazo de **10 días** a partir del **día siguiente** al de la **notificación**, **salvo** se fije **plazo distinto**.

Cuando la **Administración considere** que un acto **no reúne los requisitos necesarios**, lo pondrá en conocimiento de su autor, **concediéndole** un plazo de **10 días** para cumplimentarlo.

A los interesados que **no cumplimenten los tramites**, se les podrá declarar **decaídos** en su **derecho al trámite**.

Cuestiones incidentales (Art. 74)

Las **cuestiones incidentales** que se susciten en el procedimiento, **incluso** las de **nulidad** de actuaciones, **no suspenderán** la **tramitación** del mismo, **salvo** la **recusación**.

INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Cap. 4)

DISPOSICIONES GENERALES (Sec. 1)

Actos de instrucción (Art. 75)

Los **actos de instrucción** necesarios para la **determinación**, **conocimiento** y **comprobación** de los **hechos** en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizarán de **oficio** y a través de **medios electrónicos**, por el **órgano que tramite el procedimiento**.

Las **aplicaciones** y **sistemas de información** deberán garantizar el **control** de los **tiempos** y **plazos**, la **identificación** de los **órganos responsables** y la **tramitación ordenada** de los **expedientes**, así como facilitar la **simplificación** y la **publicidad** de los procedimientos.

Los actos de instrucción que **requieran** la **intervención** de los **interesados** habrán de practicarse en la forma que resulte **más conveniente** para ellos y sea **compatible**, en la medida de lo posible, con sus **obligaciones laborales** o **profesionales**.

El **órgano instructor** respetará los **principios** de **contradicción** y de **igualdad** de los interesados.

Alegaciones (Art. 76)

Los **interesados** podrán, en **cualquier momento** del procedimiento **anterior** al **trámite de audiencia**, aducir **alegaciones** y aportar **documentos** u otros **elementos de juicio** que serán **tenidos en cuenta** al redactar la **propuesta de resolución**.

En todo momento los interesados pondrán **alegar** los **defectos de tramitación** y, en especial, los que supongan **paralización**, **infracción de los plazos** o la **omisión de trámites** que **pueden ser subsanados antes** de la **resolución definitiva** del asunto.

Dichas alegaciones **podrán dar lugar** a la exigencia de **responsabilidad disciplinaria**.

PRUEBA (Sec. 2)

Medios y período de prueba (Art. 77)

Los **hechos relevantes** para la decisión de un procedimiento podrán **acreditarse** por **cualquier medio de prueba admisible en Derecho**, cuya **valoración** se realizará de acuerdo con los **criterios** establecidos en la Ley 1/2000, de **Enjuiciamiento Civil**.

Cuando la Administración **no vea ciertos** los **hechos alegados** por los interesados o la **naturaleza del procedimiento lo exija**, el **instructor** del mismo acordará la apertura de un **período de prueba** por un plazo **no superior** a **30 días ni inferior** a **10 días** para practicar las pruebas que juzgue pertinentes.

Asimismo, cuando lo considere necesario, el instructor, a petición de los interesados, podrá decidir la apertura de un **período extraordinario de prueba** por un plazo **no superior** a **10 días**.

El **instructor** sólo podrá **rechazar** las **pruebas propuestas** por los interesados cuando sean **manifiestamente improcedentes** o **innecesarias**, mediante **resolución motivada**.

Los **hechos** declarados **probados** por **resoluciones judiciales penales firmes vincularán** a las **AAPP** respecto de los **procedimientos sancionadores** que substancien.

Los **documentos formalizados** por los **funcionarios** a los que se reconoce la condición de **autoridad** y en los que se recojan los **hechos constatados** por aquéllos harán **prueba** de éstos **salvo** que se **acredite lo contrario**.

Cuando la **prueba** consista en la emisión de un **informe** de un **órgano administrativo**, organismo público o Entidad de derecho público, se entenderá que éste tiene carácter **preceptivo**.

Cuando la **valoración** de las **pruebas** practicadas pueda constituir el **fundamento básico** de la **decisión** que se adopte en el procedimiento, deberá **incluirse** en la **propuesta de resolución**.

Práctica de prueba (Art. 78)

La Administración **comunicará** a los interesados, con **antelación suficiente**, el **inicio** de las **actuaciones** necesarias para la realización de las **pruebas admitidas**.

En la **notificación** se consignará el **lugar**, **fecha** y **hora** en que se practicará la **prueba**, con la advertencia, en su caso, de que el interesado **puede nombrar técnicos para que le asistan**.

Cuando se deban efectuar **pruebas**, a petición del interesado, que impliquen **gastos** que **no deba soportar** la **AP**, ésta podrá exigir el **anticipo** de dichos gastos, **a reserva** de la **liquidación definitiva**.

PETICIÓN DE INFORMES (Sec. 3)

Petición de informe (Art. 79)

A efectos de la resolución del procedimiento, se **solicitarán** los **informes**:

- Que sean **preceptivos** por las disposiciones legales **citándose** el **precepto que los exija**.
- Que se juzguen **necesarios para resolver fundamentando** la **conveniencia** de **reclamarlos**.

En la **petición de informe** se **concretará** los **extremos** (motivos) por los que se solicita.

Emisión de informes (Art. 80)

Salvo disposición expresa en contrario, los **informes** serán **facultativos** y **no vinculantes**.

Los **informes** serán **emitidos** a través de **medios electrónicos** en el plazo de **10 días**, **salvo** que una **disposición** o el **cumplimiento del resto de los plazos**, **permita** o **exija otro** plazo **mayor** o **menor**.

Si **no se emite** el **informe** en el **plazo señalado**, se podrán **proseguir** las actuaciones **salvo** que se trate de un **informe preceptivo**, en cuyo caso se podrá **suspender** el **plazo máximo para resolver**.

Si **no se emite** el **informe** en el **plazo señalado** cuando deba emitirlo una **AP distinta** para expresar el **punto de vista** correspondiente **a sus competencias**, se podrán **proseguir** las actuaciones.

El **informe** emitido **fuera de plazo** podrá **no ser tenido en cuenta** al adoptar la resolución.

Solicitud de informes y dictámenes en los procedimientos de responsabilidad patrimonial (Art. 81)

En el caso de los **procedimientos de responsabilidad patrimonial** será **preceptivo** solicitar **informe** al **servicio** cuyo funcionamiento haya **ocasionado la presunta lesión indemnizable**, no pudiendo exceder de **10 días** el plazo de su emisión.

Cuando las **indemnizaciones reclamadas** sean:

- De cuantía **igual** o **superior** a **50.000** euros,
- De cuantía que **se establezca** en la **legislación autonómica**,
- Por casos que disponga la **Ley Orgánica 3/1980**, del **Consejo de Estado**,

será **preceptivo** solicitar **dictamen** del **Consejo de Estado** o del **órgano consultivo de la CCAA**.

El **dictamen** se emitirá en **2 meses** y deberá pronunciarse sobre la **relación de causalidad** entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida y, en su caso, sobre la **valoración del daño causado** y la cuantía y modo de la **indemnización**. En el caso de **reclamaciones** en materia de **responsabilidad patrimonial del Estado** por el funcionamiento **anormal** de la **Administración de Justicia**, será **preceptivo** el **informe** del **Consejo General del Poder Judicial** en el plazo máximo de **2 meses**. El **plazo** para **dictar resolución** quedará **suspendido** por esos dos meses.

PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS (Sec. 4)

Trámite de audiencia (Art. 82)

Cuando hayan sido instruidos, se **pondrán de manifiesto** los **procedimientos** a los interesados, **antes** de la **propuesta de resolución**, con las limitaciones previstas en la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La **audiencia** a los interesados será **anterior** al:

- **Informe** del órgano competente para el **asesoramiento jurídico** o al
- **Dictamen** del **Consejo de Estado** u **órgano consultivo de la CCAA**.

Los interesados, en un plazo **no inferior** a **10 días ni superior** a **15 días**, podrán **alegar** y presentar los **documentos** y **justificaciones** que estimen pertinentes.

Si **antes** del **vencimiento** del plazo **no** efectúan dichas **alegaciones** se tendrá por **realizado** el **trámite**.

Se podrá **prescindir** del **trámite de audiencia** cuando **no figuren** en el procedimiento **ni sean tenidos en cuenta otros hechos**, **alegaciones** y **pruebas** declaradas por el interesado.

Información pública (Art. 83)

El **órgano competente** para la **resolución** del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un **período de información pública**.

A tal efecto, se publicará un **anuncio** en el **Diario oficial** correspondiente para que **cualquier persona** física o jurídica **pueda examinar el expediente**, o la parte del mismo que se acuerde.

El **anuncio** señalará el **lugar de exhibición** y el **plazo de alegaciones**, que **en ningún caso** podrá ser **inferior** a **20 días**.

La **incomparecencia** en el trámite **información pública no impedirá** a los interesados interponer los **recursos** procedentes **contra** la **resolución definitiva** del procedimiento.

La **comparecencia** en el **trámite de información pública no otorga**, por sí misma, la **condición** de **interesado**, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener una **respuesta razonada**.

FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Cap. 5)

DISPOSICIONES GENERALES (Sec. 1)

Terminación (Art. 84)

Pondrán **fin** al **procedimiento**:

- La **resolución**.
- El **desistimiento**.
- La **renuncia** al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia **no** esté **prohibida** por el ordenamiento jurídico.
- La declaración de **caducidad**.
- La **imposibilidad material de continuarlo** por **causas sobrevenidas**. La **resolución** que se dicte deberá ser **motivada** en todo caso.

Terminación en los procedimientos sancionadores (Art. 85)

Iniciado el procedimiento sancionador, **si** el infractor **reconoce su responsabilidad**, se podrá **resolver** el **procedimiento** con la imposición de la **sanción** que proceda.

Cuando la **sanción** tenga únicamente carácter **pecuniario**, el **pago voluntario** por el presunto responsable, en cualquier momento **anterior a la resolución**, implicará la **terminación** del **procedimiento**, **salvo** en lo relativo a la **reposición de la situación alterada** o la **indemnización** por los **daños** y **perjuicios** causados por la comisión de la infracción.

Cuando una **sanción** tenga únicamente carácter **pecuniario**, el órgano competente para resolver el procedimiento aplicará **reducciones** de, **al menos**, el **20%** de la **sanción** propuesta, siendo éstos **acumulables** entre sí.

Las citadas **reducciones**, deberán estar **determinadas** en la **notificación** de **iniciación del procedimiento** y estarán **condicionadas** al **desistimiento** o **renuncia** de cualquier **acción** (alegación o solicitud de prueba) o **recurso** en **vía administrativa** contra la sanción.

El **porcentaje de reducción** previsto podrá ser **incrementado** reglamentariamente.

Terminación convencional (Art. 86)

Las **AAPP** podrán celebrar **acuerdos**, **pactos**, **convenios** o **contratos** con personas tanto de Derecho **público** como **privado**, siempre que:

- **No** sean **contrarios** al **ordenamiento jurídico**,
- **Ni** versen sobre **materias no susceptibles de transacción*** y
- Tengan por objeto satisfacer el **interés público** que tienen encomendado

con el **alcance**, **efectos** y **régimen jurídico** específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de **finalizadores** de los procedimientos.

Los mencionados **instrumentos** (acuerdos, etc.):

- Deberán **identificar** a las **partes intervinientes**, y establecer un **plazo de vigencia**.
- Requerirán la **aprobación expresa** del **Consejo de Ministros** u **órgano equivalente de las CCAA** para los acuerdos que versen sobre materias de la competencia directa de dicho órgano.
- **No** supondrán **alteración** de las **competencias** atribuidas a los **órganos** administrativos.
- **No** supondrán **alteración** de las **responsabilidades** de las **autoridades** y **funcionarios**.