

Las **notificaciones** que, **conteniendo el texto íntegro** del acto, **omitiesen algún requisito**, **surtirán efecto** cuando el interesado:

- Realice **actuaciones** que supongan el **conocimiento** del **contenido** y **alcance** de la resolución o acto objeto de la notificación, o
- Interponga cualquier **recurso** que proceda.

Para entender **cumplida** la **obligación de notificar** dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente que la notificación de la resolución que contenga, el **texto íntegro**, y el **intento de notificación acreditado**.

Las AAPP podrán adoptar las medidas necesarias para la **protección de los datos personales** que consten en las resoluciones y actos que tenga por destinatarios a **más de un interesado**.

Notificaciones electrónicas / no electrónicas (Art. 41)

Las notificaciones se harán **preferentemente** por **medios electrónicos** y, **en todo caso**, cuando el interesado esté **obligado** a recibirlas **por esta vía**.

Las AAPP podrán notificar por **medios no electrónicos** en los siguientes casos:

- Cuando el interesado o su representante **comparezcan espontáneamente** en las **oficinas de asistencia en materia de registro** y solicite la **comunicación o notificación personal** en ese momento.
- Cuando para **asegurar** la eficacia de la **actuación administrativa** resulte necesario practicar la **notificación** por **entrega directa** de un **empleado público** de la Administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las **notificaciones** serán **válidas** siempre que **permitan** ¹**tener constancia** de su **envío** o **puesta a disposición**, de la **recepción** o **acceso** por el interesado o su representante, de sus ²**fechas** y **horas**, del ³**contenido íntegro**, y de la ⁴**identidad** fidedigna del **remite**nte y **destinatario**. La **acreditación de la notificación** efectuada se **incorporará al expediente**.

Los **interesados no obligados** a recibir **notificaciones electrónicas**, podrán **decidir** y **comunicar** en cualquier momento a la Administración Pública, mediante los modelos normalizados, que las **notificaciones sucesivas** se **practiquen o dejen de practicarse** por **medios electrónicos**.

El interesado podrá identificar un **dispositivo electrónico** y/o una **dirección de correo electrónico** que servirán para el envío de los **avisos**, pero **no** para la práctica de **notificaciones**.

En **ningún caso** se efectuarán por **medios electrónicos** las siguientes notificaciones:

- Cuando los **actos a notificar** vayan **acompañados** de **elementos** que **no** puedan ser **convertidos** en formato electrónico.
- Las que contengan **medios de pago** a favor de los obligados, tales como cheques.

En los procedimientos iniciados **a solicitud del interesado**, la notificación se practicará por el **medio señalado** por el **interesado**, **salvo** que exista **obligación** de relacionarse por **medios electrónicos**.

Cuando **no fuera posible** realizar la notificación de acuerdo con lo señalado en la solicitud, se practicará en **cualquier lugar** adecuado a tal fin, y por **cualquier medio** que permita tener **constancia de la recepción** por el interesado, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

En los procedimientos iniciados de **oficio**, las AAPP podrán **recabar** los datos sobre el **domicilio** del interesado recogidos en el **Padrón Municipal**, mediante consulta a las **bases de datos del Instituto Nacional de Estadística**.

Cuando el interesado o su representante **rechace la notificación** de una actuación administrativa, **se hará constar** en el expediente las **circunstancias del intento** y el **medio**, dando por **efectuado** el **trámite** y siguiéndose el procedimiento.

Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, las AAPP enviarán un **aviso** al **dispositivo electrónico** y/o a la **dirección de correo electrónico** del interesado que haya comunicado, **informándole** de la **puesta a disposición de una notificación** en la **sede electrónica** o en la **dirección electrónica habilitada única**.

La **falta** de este **aviso** no impedirá que la notificación **sea considerada** plenamente **válida**.

Cuando **se notifique** por **distintos cauces**, se tomará como **fecha de notificación** la producida **en primer lugar**.

Notificaciones en papel (Art. 42)

Todas las **notificaciones** que se practiquen **en papel** deberán ser **puestas a disposición** del interesado en la **sede electrónica** de la AP para que **pueda acceder** al contenido de forma **voluntaria**.

Cuando la notificación se practique en el **domicilio** del interesado, de **no hallarse presente** éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma **cualquier persona mayor de 14 años** que **se encuentre en el domicilio** y haga **constar su identidad**.

Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará **constar** esta **circunstancia** en el expediente, junto con el **día** y la **hora** en que se intentó la notificación, intento que **se repetirá** por **1 sola vez** y en una **hora distinta** dentro de los **3 días siguientes**. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado **antes** de las **15 horas**, el **segundo intento** deberá realizarse **después** de las **15 horas** y viceversa, **dejando una diferencia de 3 horas** entre ambos intentos. Si el **segundo intento** también resultara **infructuoso**, **se publicará** un anuncio en el **BOE** (Art. 44).

Cuando el interesado **accediera al contenido** de la notificación en sede electrónica, **se le ofrecerá** la posibilidad de que el **resto de notificaciones** se puedan realizar a través de **medios electrónicos**.

Notificaciones por medios electrónicos (Art. 43)

Las **notificaciones** por **medios electrónicos** se practicarán mediante ¹**comparecencia en la sede electrónica** de la AP actuante o a través de la ²**dirección electrónica habilitada única**, o **ambas formas**.

Se entiende por “**comparecencia**” en la **sede electrónica**, el **acceso** al **contenido** de la **notificación** por el interesado o su representante debidamente identificado.

Las notificaciones por medios electrónicos **se entenderán practicadas** en el **momento** en que se produzca el **acceso** a su **contenido**.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter **obligatorio**, o haya sido expresamente **elegida** por el interesado, se entenderá **rechazada** cuando hayan transcurrido **10 días naturales** desde la **puesta a disposición** de la notificación **sin** que éste **acceda** a su **contenido**.

Se entenderá **cumplida** la **obligación** con la **puesta a disposición** de la notificación en la **sede electrónica** de la Administración actuante o en la **dirección electrónica habilitada única**.

Los interesados podrán **acceder** a las notificaciones desde el **Punto de Acceso General** electrónico de la Administración, que funcionará como un **portal de acceso**.

Notificación infructuosa (Art. 44)

Cuando los **interesados** sean ¹**desconocidos**, ²**se ignore el lugar de la notificación** o bien, intentada ésta, ³**no se hubiese podido practicar**, la notificación se hará por medio de un **anuncio** publicado en el **Boletín Oficial del Estado**.

Previamente y con carácter **facultativo** (voluntario), las AAPP podrán publicar un **anuncio** en el:

- **Boletín oficial** de la **Comunidad Autónoma**,
- **Boletín oficial** de la **Provincia**,
- **Tablón de edictos** del **Ayuntamiento** del último domicilio del interesado,
- **Tablón de edictos** del **Consulado**, y en el
- **Tablón de edictos** de la Sección Consular de la **Embajada** correspondiente.

Las AAPP podrán establecer **otras formas** de notificación **complementarias** a través de los restantes medios de difusión, que **no excluirán** la obligación de publicar el anuncio en el **BOE**.

Publicación (Art. 45)

Los **actos** administrativos serán objeto de **publicación** cuando:

- Así **lo establezcan** las **normas** de cada **procedimiento**, o
- Cuando el órgano competente aprecie razones de **interés público**.*.

Los **actos** administrativos serán **publicados**, surtiendo los **efectos** de la **notificación**, cuando:

- El acto tenga por destinatario a una **pluralidad indeterminada de personas** o cuando
- La AP estime que la **notificación** efectuada **a un solo interesado** es **insuficiente** para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, **adicional** a la individualmente realizada.
- Se trate de actos integrantes de un **procedimiento selectivo** o de **concurrentia competitiva** de cualquier tipo.

En este caso, la **convocatoria** del procedimiento deberá **indicar** el **medio** donde se efectuarán las **sucesivas publicaciones**, **careciendo de validez** las que se hagan en **lugares distintos**.

La **publicación** de un acto deberá contener los **mismos elementos** que las **notificaciones**.

Las **publicaciones** que, **conteniendo el texto íntegro** del acto, **omitiesen** algún **requisito**, **surtirán efecto** cuando el interesado:

- Realice **actuaciones** que supongan el conocimiento del contenido y alcance, o
- Interponga cualquier **recurso** que proceda.

En **publicaciones** de **actos** que contengan **elementos comunes**, podrán **publicarse** de **forma conjunta** los **aspectos coincidentes**, especificándose solamente los **aspectos individuales**.

La **publicación** de los actos se realizará en el **diario oficial** que corresponda, según cual sea la **Administración** de la que proceda el **acto a notificar**.

La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria **deba hacerse** en **tablón de anuncios** o edictos, se entenderá **cumplida** por su **publicación** en el **Diario oficial**.

Publicaciones que lesionan derechos (Art. 46)

Si el órgano competente apreciase que la **notificación** por medio de **anuncios** o la **publicación** de un acto **lesiona derechos o intereses** legítimos, **se limitará a publicar** en el **Diario oficial** una **somera indicación del contenido** del acto y del **lugar** donde podrán comparecer los interesados, en el **plazo** que se establezca, **para conocimiento** del **contenido íntegro** del mencionado acto.

NULIDAD Y ANULABILIDAD (Cap. 3)

Actos nulos de pleno derecho (Art. 47)

Los **actos** de las AAPP son **nulos de pleno derecho** en los siguientes casos:

- Los que **lesionen** los **derechos y libertades** susceptibles de **amparo constitucional**.
- Los dictados por órgano **manifiestamente incompetente** por razón de la **materia** o del **territorio**.
- Los que tengan un **contenido imposible**.
- Los que sean constitutivos de **infracción penal** o se dicten como **consecuencia** de ésta.
- Los dictados **prescindiendo total y absolutamente** del **procedimiento** legalmente establecido.
- Los dictados **prescindiendo total y absolutamente** de las **normas** que contienen las **reglas esenciales** para la **formación de la voluntad** de los **órganos colegiados**.

- Los actos **expresos** o **presuntos contrarios** al **ordenamiento jurídico** por los que **se adquieren facultades o derechos** cuando se **carezca** de los **requisitos esenciales** para su **adquisición**.
- Cualquier **otro** que **se establezca expresamente** en una disposición con rango de **Ley**.

Disposiciones administrativas nulas de pleno derecho

Las **disposiciones administrativas** de las AAPP son **nulas de pleno derecho** en los siguientes casos:

- Las que vulneren la **Constitución**.
- Las que vulneren las **leyes**.
- Las que vulneren **otras** disposiciones administrativas de **rango superior**.
- Las que **regulen materias reservadas a la Ley**.
- Las que establezcan la **retroactividad** de disposiciones **sancionadoras no favorables** o **restrictivas** de derechos individuales.

Actos anulables (Art. 48)

Son **anulables** los **actos** de la AP que incurran en cualquier **infracción** del **ordenamiento jurídico**, incluso la **desviación de poder***

No obstante, el **defecto de forma** sólo determinará la anulabilidad cuando el acto:

- **Carezca** de los **requisitos formales indispensables** para alcanzar su fin.
- Dé lugar a la **indefensión** de los interesados.

La realización de **actuaciones** administrativas **fuera** del **tiempo establecido** para ellas sólo **implicará** la **anulabilidad** del acto cuando así **lo imponga la naturaleza** del término o plazo*.

Implicación de la nulidad o anulabilidad (Art. 49)

La **nulidad** o **anulabilidad** de **un acto** no **implicará** la de los **sucesivos actos** en el procedimiento que sean **independientes** del primero.

La **nulidad** o **anulabilidad** de **una parte** del acto administrativo **no implicará** la de las **partes independientes** de aquélla, **salvo** que la **parte viciada** sea de **tal importancia** que **sin ella** el acto administrativo **no hubiera sido dictado**.

Conversión de actos viciados (Art. 50)

Los **actos nulos** o **actos anulables** que, sin embargo, contengan los **elementos** constitutivos de **otro distinto** producirán los **efectos** de éste.

Conservación de actos y trámites (Art. 51)

El **órgano** que **declare** la **nulidad** o **anule** las actuaciones dispondrá la **conservación** de los **actos** y **trámites** cuyo **contenido** se hubiera **mantenido igual** de **no** haberse **cometido** la **infracción**.

Convalidación (Art. 52)

La Administración podrá **convalidar** los **actos anulables**, **subsando** los **vicios** de que adolezcan.

El acto de **convalidación** producirá **efecto** desde **su fecha**, **salvo** lo dispuesto para la **retroactividad** de los actos administrativos.

Si el **vicio** consistiera en **incompetencia no determinante de nulidad**, la convalidación podrá realizarse por el **superior jerárquico** del que dictó el acto viciado.

Si el **vicio** consistiese en la **falta** de alguna **autorización**, podrá ser **convalidado** el acto mediante el **otorgamiento de la misma** por el **órgano competente**.

DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (Tít. 4)

GARANTÍAS DEL PROCEDIMIENTO (Cap. 1)

Derechos del interesado (Art. 53)

Los **interesados** en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes **derechos**:

- A **conocer**, en cualquier momento, el **estado de la tramitación** de los procedimientos; el **sentido del silencio administrativo**, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el **órgano competente** para su **instrucción** y **resolución**; y los **actos de trámite** dictados.
- A **acceder** y a **obtener** una **copia de los documentos** contenidos en los citados **procedimientos**.
- Quienes se relacionen con las AAPP **a través de medios electrónicos**, tendrán derecho a **consultar** la **información** del párrafo anterior, en el **Punto de Acceso General electrónico** de la Administración que funcionará como un **portal de acceso**. Se entenderá **cumplida** la **obligación** de la Administración de **facilitar copias** de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la **puesta a disposición** de las mismas en el **Punto de Acceso General** electrónico de la Administración competente o en las **sedes electrónicas**.
- A **identificar** a las **autoridades** y al **personal** al servicio de las AAPP que tengan la **responsabilidad** en la **tramitación** los procedimientos.
- A **no presentar** documentos **originales** salvo que, de manera **excepcional**, la **normativa establezca lo contrario**. En cuyo caso tendrán derecho a obtener una **copia autenticada**.
- A **no presentar** datos y documentos **no exigidos** por las normas del procedimiento.
- A **no presentar** datos y documentos que **ya se encuentren en poder de las AAPP**.
- A **no presentar** datos y documentos que hayan sido **elaborados por éstas**.
- A formular **alegaciones**, utilizando los **medios de defensa admitidos** por el Ordenamiento Jurídico.
- A **aportar documentos** en cualquier fase del procedimiento **anterior** al **trámite de audiencia**, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- A obtener **información** y **orientación** acerca de los **requisitos jurídicos o técnicos** de los **proyectos, actuaciones o solicitudes** que se propongan realizar.
- A **actuar asistidos de asesor** cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
- A cumplir las obligaciones de **pago** a través de los **medios electrónicos**.
- Cualesquiera **otros** que les reconozcan la **Constitución** y las **leyes**.

Derechos de los responsables en procedimientos sancionadores

Además de los anteriores derechos, en los **procedimientos sancionadores**, los **presuntos responsables** tendrán los siguientes derechos:

- A ser **notificado** de los **hechos que se le imputen**, de las **infracciones** que puedan constituir y de las **sanciones** que se les pudieran imponer, así como de la **identidad del instructor**, de la **autoridad competente** para imponer la sanción y de la **norma** que atribuya tal competencia.
- A la **presunción de no responsabilidad administrativa** mientras **no se demuestre lo contrario**.

INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Cap. 4)

DISPOSICIONES GENERALES (Sec. 1)