

Tema 9



Derecho administrativo

DISPOSICIONES GENERALES (Tít. Preliminar)

Objetivo de la Ley (Art. 1)

Esta ley tiene por **objeto** regular:

- Los requisitos de **validez** y **eficacia** de los **actos administrativos**.
- El **procedimiento administrativo común** a todas las Administraciones Públicas (AAPP), **incluyendo** el **sancionador** y el de **reclamación de responsabilidad** de las AAPP.
- Los **principios** de la **iniciativa legislativa** y la **potestad reglamentaria**.

Mediante **ley** y de manera **motivada**, podrán incluirse **trámites adicionales** o **distintos** cuando resulte **eficaz, proporcionado** y **necesario** para la consecución de los **finés** propios del **procedimiento**.

Reglamentariamente podrán establecerse **especialidades** del procedimiento: ¹**órganos competentes**, ²**plazos propios**, ³**formas de iniciación y terminación**, ⁴**publicación** e ⁵**informes** a recabar.

Sector público (Art. 2)

La presente Ley **se aplica** al **sector público**, que comprende:

- **Administración General** del **Estado**.
- **Administraciones** de las **Comunidades Autónomas**.
- Entidades que integran la **Administración Local**.
- **Sector público institucional**.

Sector público institucional

El **sector público institucional** se integra por:

- **Organismos públicos** y **entidades** de derecho **público** **vinculados** o **dependientes** de las AAPP.
- **Entidades** de derecho **privado** **vinculadas** o **dependientes** de las AAPP, que quedarán sujetas a lo dispuesto específicamente en esta ley, y en todo caso, cuando ejerzan **potestades administrativas**.
- Las **Universidades públicas**, que se regirán por su **normativa específica** y, **supletoriamente** por **esta Ley**.

Consideración de Administración pública

Tienen la **consideración** de **Administraciones Públicas**:

- La **Administración General** del **Estado**,
- Las **Administraciones** de las **Comunidades Autónomas**,
- Las Entidades que integran la **Administración Local**
- Los organismos **públicos** y entidades de derecho **público** **vinculados** o **dependientes** de las AAPP.

Las **Corporaciones de Derecho Público** se regirán por su **normativa específica** en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública, y **supletoriamente** por **esta Ley**.

INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO (Tít. 1)

LA CAPACIDAD DE OBRAR Y EL CONCEPTO DE INTERESADO (Cap. 1)

Capacidad de obrar (Art. 3)

Tendrán **capacidad de obrar** ante las AAPP:

- Las personas **físicas** o **jurídicas** que tengan **capacidad de obrar** con arreglo a las **normas civiles**.
- Los **menores de edad** para el **ejercicio** y **defensa** de aquellos de sus **derechos** e **intereses** cuya actuación esté **permitida** por el ordenamiento jurídico **sin** la **asistencia** de la persona que ejerza la **patria potestad, tutela** o **curatela***.

Se **exceptúan** los menores **incapacitados***, cuando la incapacitación **afecte** al ejercicio y defensa de estos derechos o intereses.

- Cuando la **Ley** así **lo declare expresamente**, los ¹**grupos de afectados**, las ²**uniones y entidades sin personalidad jurídica** y los ³**patrimonios independientes o autónomos***.

Interesados (Art. 4)

Se consideran **interesados** en el procedimiento administrativo:

- Quienes **lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos** individuales o colectivos*.
- Quienes, **sin haber iniciado el procedimiento**, **tengan derechos que puedan resultar afectados***.
- Quienes **tengan intereses legítimos**, individuales o colectivos, **puedan resultar afectados** por la resolución y **se personen** en el procedimiento **antes** de recaer **resolución definitiva***.

Las **asociaciones** y **organizaciones representativas** de **intereses económicos y sociales** serán titulares de **intereses legítimos colectivos** en los **términos** que la **Ley reconozca**.

En **relaciones jurídicas transmisibles**, el **derecho-habiente sucederá** la condición de **interesado** cualquiera que sea el estado del procedimiento*.

Representación (Art. 5)

Los **interesados** con **capacidad de obrar** podrán **actuar por medio** de **representante**, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, **salvo manifestación expresa** en **contra** del **interesado**.

Podrán actuar en **representación** de otras ante las AAPP:

- Las **personas físicas** con **capacidad de obrar**.
- Las **personas jurídicas**, siempre que ello esté previsto en sus **Estatutos**.

Acreditar la representación

Deberá **acreditarse** la representación:

- Para formular **solicitudes**.
- Presentar **declaraciones responsables** o **comunicaciones**.
- Interponer **recursos**.
- **Desistir de acciones**.
- **Renunciar a derechos**

Para los actos y gestiones de **mero trámite** se **presumirá** aquella **representación**.

La representación podrá **acreditarse** mediante **cualquier medio válido en Derecho** que deje **constancia fidedigna** de su existencia.

La representación realizada se entenderá **acreditada** mediante **apoderamiento «apud acta»** efectuado por **comparecencia personal** o **electrónica** en la **sede electrónica** o en el **registro electrónico de apoderamientos** de la Administración Pública competente.

La **falta** o **insuficiente acreditación** de la representación **no impedirá** que **se tenga por realizado el acto**, siempre que **se aporte** o **se subsane el defecto** dentro del plazo de **10 días**, o de un **plazo superior** cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

Registros electrónicos de apoderamientos (Art. 6)

El **Estado**, las **Comunidades Autónomas** y las **Entidades Locales** dispondrán de un **registro electrónico general de apoderamientos**, en el que deberán **inscribirse los interesados a favor** de sus **representantes**, para actuar en su nombre ante las AAPP. También deberá constar el bastanteo realizado del poder.

En el ámbito **estatal**, este registro será el **«Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado»**.

Información de los asientos

Los **asientos** (anotaciones) que se realicen en los **registros electrónicos** deberán contener:

- **Poderante:** nombre, apellidos y DNI, o la **denominación social** y NIF.
- **Apoderado:** nombre, apellidos y DNI, o la **denominación social** y NIF.
- **Fecha de inscripción.**
- **Período de tiempo** del poder.
- **Tipo de poder** según las facultades que otorgue.



Tipos de poderes

Los poderes que los poderdantes dan a los apoderados para que actúen en su nombre son de los siguientes tipos:

- Un **poder general** para actuar en **cualquier actuación administrativa** y ante **cualquier Administración**.
- Un **poder** para actuar en **cualquier actuación administrativa** ante **1 Administración concreta**.
- Un **poder** para actuar únicamente para **determinados trámites especificados** en el poder.

El **apoderamiento «apud acta»** se otorgará mediante:

- **Comparecencia electrónica** en las **sedes electrónicas** haciendo uso de la **firma electrónica**.
- **Comparecencia personal** en las **oficinas de registro**.

Los **poderes** inscritos en el registro tendrán una **validez máxima** de **5 años** a contar desde la **fecha de inscripción**, aunque el poderdante podrá **revocar** o **prorrogar** el poder **en cualquier momento** antes de la finalización de dicho plazo.

Las **prórrogas** tendrán una **validez máxima** de **5 años** a contar desde la **fecha de inscripción**.

Las **solicitudes** de **inscripción**, **revocación**, **prórroga** o **denuncia** podrán **dirigirse a cualquier registro**, debiendo quedar inscrita esta circunstancia.

Varios interesados (Art. 7)

Cuando en una **solicitud**, **escrito** o **comunicación** figuren **varios interesados**, las **actuaciones** a que den lugar se efectuarán:

1º Con el que **expresamente hayan señalado** (representante o el interesado), y, en su defecto,

2º Con el que figure en **primer término**.

Nuevos interesados en el procedimiento (Art. 8)

Si se advierte que hay **titulares de derechos** o intereses legítimos y directos que puedan resultar afectados por la resolución, durante un procedimiento que **no** haya sido **publicado**, **se comunicará** a dichas personas la **tramitación del procedimiento**.

IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (Cap. 2)

Sistemas de identificación (Art. 9)

Las **AAPP** están **obligadas** a **verificar** la **identidad** de los **interesados** en el procedimiento administrativo comprobando su nombre y apellidos, o denominación o razón social mediante el DNI o documento equivalente.

Los interesados podrán **identificarse electrónicamente** ante las AAPP a través de los **sistemas** siguientes:

- Sistemas basados en **certificados electrónicos** cualificados de **firma electrónica** expedidos por prestadores incluidos en la «**Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación**».
- Sistemas basados en **certificados electrónicos** cualificados de **sello electrónico** expedidos por prestadores incluidos en la «**Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación**».
- Sistemas de **clave concertada** y cualquier **otro** sistema, que las AAPP consideren **válido**,



Sistemas de firma (Art. 10)

Los interesados podrán **firmar** a través de **cualquier medio** que permita acreditar la **autenticidad** de su **voluntad** y **consentimiento**, así como la **integridad** e **inalterabilidad** del documento.

Se considerarán válidos a efectos de **firma**:

- Sistemas de **firma electrónica cualificada** y **avanzada** basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».
- Sistemas de **sello electrónico cualificado** y de **sello electrónico avanzado** basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».
- Cualquier **otro sistema** que las AAPP consideren **válido**, Cuando los interesados **utilicen un sistema de firma**, su **identidad** se entenderá ya **acreditada** mediante el **propio acto de la firma**.

Identificación y firma (Art. 11)

Con carácter general, **para** realizar **cualquier actuación**, será suficiente con que los interesados **acrediten** previamente su **identidad**.

Las AAPP sólo requerirán a los interesados el **uso obligatorio** de **firma** para:

- **Solicitudes**.
- **Declaraciones responsables** o **comunicaciones**.
- **Recursos**.
- **Desistir de acciones**.
- **Renunciar a derechos**.



Asistencia en el uso de medios electrónicos (Art. 12)

Las AAPP **deberán garantizar** que los interesados pueden **relacionarse** con la Administración **a través de medios electrónicos**, para lo que **pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios**, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.

Las AAPP **asistirán** a los interesados que lo soliciten en el **uso de medios electrónicos** (excepto los del artículo 14.2), especialmente en lo referente a la **¹identificación**, **²firma electrónica**, **³presentación de solicitudes** y **⁴obtención de copias auténticas**.

Si algún interesado **no** dispone de **medios electrónicos**, su **identificación** o **firma electrónica** podrá ser **realizada** por un **funcionario público habilitado** mediante el **sistema de firma electrónica**. Deberá **identificarse** ante el funcionario y prestarle su **consentimiento expreso** para esa actuación. La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales mantendrán un **registro actualizado** donde constarán los **funcionarios habilitados**.



ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Tít. 2) NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN (Cap. 1)

Derechos de las personas en sus relaciones con las AAPP (Art. 13)

Quienes tengan **capacidad de obrar** y se relacionen con las AAPP tienen de los siguientes **derechos**:

- A **comunicarse** con las AAPP **a través de un Punto de Acceso General electrónico**.
- A **ser asistidos** en el uso de **medios electrónicos** en sus **relaciones con las AAPP**.
- A **utilizar** las **lenguas** oficiales en el territorio de su **Comunidad Autónoma**.
- Al **acceso** a la **información pública**, **archivos** y **registros**, de acuerdo con la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- A ser **tratados** con **respeto** y **deferencia** por las **autoridades** y **empleados** públicos, que habrán de **facilitarles** el ejercicio de sus **derechos** y **obligaciones**.
- A **exigir** las **responsabilidades** de las **AAPP** y **autoridades**.
- A la **obtención** y **utilización** de los **medios de identificación** y **firma electrónica**.
- A la **protección de datos de carácter personal**, a la **seguridad** y **confidencialidad** de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las AAPP.
- Cualesquiera **otros** que les reconozcan la Constitución y las leyes.

Además, quienes sean **interesados** en un procedimiento, tienen los **derechos** reconocidos del art. **53**.

Derecho a relacionarse electrónicamente con las AAPP (Art. 14)

Las **personas físicas** podrán **elegir** si se comunican con las AAPP para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de **medios electrónicos** o **no**, **salvo** que estén **obligadas** a hacerlo a través de **medios electrónicos**. El **medio** elegido podrá ser **modificado cualquier momento**.

Obligación a relacionarse electrónicamente con las AAPP (Art. 14.2)

Estarán **obligados** a relacionarse con las AAPP a través de **medios electrónicos** para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- **Personas jurídicas**.
- **Entidades sin personalidad jurídica***.
- Quienes ejerzan una **actividad profesional** que requiera una **colegiación obligatoria***, para los trámites y actuaciones de dicha actividad profesional.