

a) **La Subdirección General de Régimen Interior**, a la que le corresponde la **gestión del régimen interior, los servicios generales, el registro, la seguridad del órgano central y los servicios de prevención de riesgos laborales** que le atribuyan las normas vigentes en el ámbito del Ministerio de Defensa. De esta subdirección general depende la Unidad de Coordinación de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, con las competencias que le atribuyan las normas vigentes en el ámbito del Ministerio de Defensa.

b) **La Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías**, a la que le corresponde la **ejecución y seguimiento del presupuesto, la contratación y gestión económica de los recursos asignados, así como la responsabilidad sobre las cajas pagadoras pertenecientes a la Subsecretaría de Defensa, las nóminas del personal y la pagaduría de haberes**. Le corresponde también elaborar la planificación económica en el ámbito de las competencias de la Subsecretaría de Defensa, así como la elaboración del presupuesto del servicio presupuestario «Ministerio y Subsecretaría», incluido el capítulo correspondiente a los gastos de personal del Departamento; todo ello se integrará en la planificación y en el presupuesto que elabore la Dirección General de Asuntos Económicos. Asimismo, proporcionará el asesoramiento en estas materias a los órganos directivos a los que presta apoyo.

Asimismo, dependen de la Subsecretaría de Defensa los **siguientes órganos**:

a) La **Asesoría Jurídica General de la Defensa**.

b) La **Intervención General de la Defensa**.

c) La **Inspección General de Sanidad de la Defensa**.

Están **adscritos** a la **Subsecretaría** de Defensa:

a) El **organismo autónomo Instituto Social de las Fuerzas Armadas**.

b) El **Consejo de Personal de las Fuerzas Armadas**, que cuenta con una **Secretaría Permanente** integrada orgánicamente en el Gabinete Técnico de la persona titular de la Subsecretaría de Defensa.

c) El **Observatorio militar para la igualdad entre mujeres y hombres** en las Fuerzas Armadas.

d) El **Consejo Superior del Deporte Militar**, del que dependen funcionalmente las Juntas Centrales de Educación Física y Deporte de los Ejércitos y la Armada.

e) **Administrativamente**, el **Arzobispado General Castrense**.

Las delegaciones de defensa en las comunidades autónomas y en las ciudades de Ceuta y Melilla dependen orgánicamente de la Subsecretaría del Departamento.

La inspección, se ejercerá por medio de las Subdirecciones Generales de Personal Militar, de Enseñanza Militar, de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad y de la Inspección General de Sanidad de la Defensa.

#### **Secretaría General Técnica** (Art. 9)

La **Secretaría General Técnica** es el órgano **directivo** al que le corresponden las funciones del artículo 26.5, párrafo cuarto, de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, y el artículo 65 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. A efectos de lo dispuesto en este artículo, **dependen funcionalmente de este órgano directivo**, en las materias que se citan, los órganos competentes de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Departamento.

**Corresponden a este órgano directivo**, en el ámbito de sus competencias, las **siguientes funciones**:

a) **Impulsar y coordinar la elaboración normativa**, así como informar las disposiciones generales, tramitar las **consultas al Consejo de Estado** y proponer la **revisión y refundición** de textos legales.

b) **Elaborar estudios e informes** sobre cuántos asuntos sean sometidos a la **deliberación del Consejo de Ministros, de las comisiones delegadas del Gobierno** y de la **Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios**.



- c) **Proponer y elaborar** normas sobre **reformas de organización, procedimientos y métodos de trabajo** y **coordinar la política de mejora de la calidad de los servicios públicos**, ejercer la función de la **Unidad de Información de Transparencia del Ministerio de Defensa**, tanto en lo referente a las **publicidad activa**, como en el impulso y coordinación del derecho de acceso en todas sus facetas, así como coordinar la actividad del Departamento en relación con la reutilización de la información pública y de las actuaciones en los planes de **Gobierno Abierto**.
- d) **Planificar, dirigir, coordinar** y, en su caso, ejecutar **las actuaciones relativas a las especialidades** propias de la ayuda a la decisión: **estadística, investigación operativa y estudios sociológicos**.
- e) **Insertar** en el «**Boletín Oficial del Ministerio de Defensa**» las **disposiciones generales, resoluciones y actos administrativos** que correspondan.
- f) **Gestionar e inspeccionar** las **delegaciones de defensa** y las **residencias** militares dependientes de la Subsecretaría de Defensa.
- g) Tramitar los **conflictos de atribuciones** que corresponda **resolver a** las personas titulares del Ministerio de Defensa y de la Subsecretaría de Defensa o a otra autoridad superior del Departamento.
- h) **Tramitar y formular las propuestas de resolución de los recursos administrativos**, de las reclamaciones de **indemnización por responsabilidad patrimonial** de la Administración General de Estado y de las solicitudes formuladas al amparo del derecho de petición, así como tramitar los procedimientos de revisión de oficio.
- i) **Realizar** las **actuaciones** derivadas de los recursos **contencioso-administrativos**.
- j) **Dirigir los servicios** de información administrativa y **atención al ciudadano**.
- k) Gestionar el **programa editorial** y **todas las publicaciones** del Departamento.
- l) **Planificar, dirigir, supervisar y coordinar técnica y directamente la actividad de las bibliotecas**, archivos y museos del Departamento; impulsar la difusión de su patrimonio cultural; y estudiar y coordinar las actuaciones derivadas de la normativa en materia de Memoria Democrática.
- m) **Dirigir y gestionar** todas **las imprentas** del Departamento.
- n) **Gestionar la Biblioteca Centro de Documentación de Defensa, el Archivo Central del Ministerio de Defensa y el Archivo General e Histórico de Defensa**.
- ñ) **Dirigir, coordinar, gestionar e inspeccionar** el servicio de **cría caballar de las Fuerzas Armadas**.
- o) **Impulsar la administración digital**, la gestión del conocimiento y la gestión por procesos en el ámbito de sus competencias y en las relaciones de la Subsecretaría con el resto de las administraciones públicas.
- p) **Desarrollar la actividad atribuida a las inspecciones** generales de servicios en el ámbito del Ministerio de Defensa.

**Dependen** de la Secretaría General Técnica, con rango de **subdirección general**, los **siguientes órganos directivos**:

- a) **La Vicesecretaría General Técnica e Inspección General de Servicios**.
- b) La **Subdirección General de Recursos e Información Administrativa**.
- c) La **Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural**.
- d) La **Subdirección General de Administración Periférica**.

**Dirección General de Personal** (Art. 10)

La **Dirección General de Personal** es el órgano **directivo** al que le corresponde la **planificación y desarrollo de la política de personal**, así como la **supervisión y dirección** de su ejecución. A estos efectos, dependen

funcionalmente de esta dirección general los órganos competentes en las citadas materias de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Departamento.

**Corresponden** a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, las **siguientes funciones**:

- a) **Elaborar las normas y los criterios generales** aplicables a la gestión del personal militar, así como ejercer la **función inspectora**.
- b) **Gestionar el personal militar de los cuerpos comunes de las Fuerzas Armadas**, el personal del Servicio de **Asistencia Religiosa de las Fuerzas Armadas** y las competencias atribuidas a las personas titulares del Ministerio de Defensa y de la Subsecretaría de Defensa respecto al conjunto del personal militar.
- c) **Gestionar el personal civil**, realizar **las convocatorias de la oferta de empleo público** que competan al Ministerio de Defensa y tramitar los **procesos selectivos**, sin perjuicio de los que competan a otros órganos u organismos por razón de la materia o la especialidad, y la provisión de puestos de trabajo.
- d) **Realizar la programación** y la **gestión de la formación** y la **acción social** del **personal civil**.
- e) **Organizar y participar** en la **negociación colectiva** y las **relaciones laborales**.
- f) Planificar los **efectivos y el reclutamiento del personal militar** y **reservistas voluntarios**, así como elaborar las **ofertas de empleo público** y controlar la actualización de las relaciones de puestos militares.
- g) **Planificar los efectivos de personal civil**, así como proponer las **ofertas de empleo público** de este.
- h) **Elaborar las disposiciones en materia retributiva y gestionar las competencias atribuidas** a las personas titulares del Ministerio de Defensa y de la Subsecretaría de Defensa en esta materia.
- i) **Proponer los efectivos y costes de personal** para la elaboración del presupuesto, así como efectuar el seguimiento de su gasto.
- j) **Controlar**, en el aspecto funcional, el **Sistema de Información de Personal del Ministerio de Defensa**.
- k) **Reconocer y conceder las prestaciones e indemnizaciones** que **no** pertenezcan al **régimen de clases pasivas del personal militar**.

En particular, la tramitación, **reconocimiento del derecho y pago de las indemnizaciones** previstas en el Real Decreto-ley 8/2004, de 5 de noviembre, sobre indemnizaciones a los participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad, así como la tramitación de los expedientes de indemnización de Naciones Unidas.

l) **Reconocer las pensiones causadas por el personal saharauí** componente de la policía territorial del Sahara y de las unidades especiales del África occidental.

m) Dirigir la **acción social del personal militar** y **emitir las directrices necesarias relacionadas** con las **residencias y centros deportivos** socio-culturales militares y aquellas otras que se determinen, sin perjuicio de que su gestión corresponda a los órganos competentes de los Ejércitos y la Armada.

Podrá delegarse la ejecución y gestión de aquellas medidas de acción social que se determinen en los órganos de los Ejércitos y la Armada, dependientes funcionalmente de este órgano directivo.

n) Prestar **apoyo a los heridos y a los familiares de los fallecidos y heridos** en acto de servicio.

ñ) **Prestar apoyo** a las **personas con discapacidad en las** Fuerzas Armadas.

o) Coordinar la **política de igualdad** y **ejercer las funciones propias de las Unidades de Igualdad**.

p) **Preparar las propuestas de planificación prospectiva y estratégica** de los **recursos humanos**.

De la Dirección General de Personal **dependen los** siguientes **órganos directivos**:

a) La **Subdirección General de Personal Militar**.



b) La **Subdirección General de Personal Civil**.

c) La **Subdirección General de Planificación y Costes de Recursos Humanos**.

Asimismo, **dependen** de la Dirección General de Personal:

a) **La División de Igualdad y Apoyo Social al Personal**.

b) **La Unidad Administrativa de las Reales y Militares Órdenes de San Fernando y San Hermenegildo**.

**Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar** (Art. 11)

La **Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar** es el **órgano directivo** al que le corresponde la **planificación e impulso** de la **política de enseñanza del personal militar y de los reservistas voluntarios**, su captación, selección y desarrollo profesional, así como la supervisión y dirección de su ejecución. A estos efectos, **dependen funcionalmente** de esta dirección general el **Centro Superior de Estudios de la Defensa Nacional** y los órganos competentes en las citadas materias de las Fuerzas Armadas y de los organismos autónomos del Departamento.

Corresponden a esta dirección general, en el ámbito de sus competencias, **las siguientes funciones**:

a) **Planificar y coordinar la enseñanza militar**, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, en lo referente a la enseñanza de formación y de perfeccionamiento y aquellos cursos específicos militares que tengan el carácter de altos estudios de la defensa nacional.

b) **Supervisar el funcionamiento del sistema de centros universitarios de la defensa e impulsar las relaciones y acuerdos** con las diferentes administraciones, universidades y entidades privadas.

c) **Elaborar y proponer las directrices generales de los planes de estudios** para la enseñanza de formación del personal militar, así como **coordinar su redacción** y la de los **planes de formación** de los reservistas.

d) **Proponer y coordinar la estructura docente de las Fuerzas Armadas**, así como el régimen general de sus centros, del alumnado y del profesorado.

e) **Planificar y coordinar**, en el aspecto funcional, el **Sistema Integrado de Enseñanza Virtual**, así como elaborar y coordinar el sistema de calidad de la enseñanza militar y su evaluación.

f) **Gestionar las enseñanzas del personal de los cuerpos comunes de las Fuerzas Armadas**, las de carácter común y el **funcionamiento** de los centros docentes dependientes de esta dirección general.

g) **Elaborar**, en coordinación con la Dirección General de Política de Defensa, **los programas de cooperación internacional en materia de enseñanza, y dirigir su ejecución**.

h) **Planificar y coordinar** los procesos de captación y selección del personal militar y de los reservistas voluntarios, así como su mejora continua.

i) **Dirigir y apoyar la gestión de los reservistas voluntarios**.

j) Dirigir, coordinar e impulsar las actuaciones de la **Estrategia Integral de Desarrollo Profesional para personal militar del Departamento**.

k) **Implementar** el **Plan de Acción Individual para el Desarrollo Profesional** dirigido a los militares profesionales de tropa y marinería y a los Reservistas de Especial Disponibilidad, así como coordinar la planificación y dirigir la ejecución de los programas de actuación de la Estrategia Integral de Desarrollo Profesional.

l) **Promover e impulsar** los **programas de formación** de apoyo que complementen la formación del personal militar.

m) **Potenciar el desarrollo de** los procedimientos de evaluación y acreditación de titulaciones y competencias para el personal militar y para los **Reservistas de Especial Disponibilidad**.

n) **Gestionar** las **oportunidades profesionales del personal militar** y de los Reservistas de Especial Disponibilidad en situación de desempleo.

ñ) **Elaborar, desarrollar y coordinar** los **programas de comunicación**, tanto interna como externa, relativos a las actuaciones de reclutamiento y desarrollo profesional para personal militar y Reservistas de Especial Disponibilidad.

o) **Garantizar la dirección, desarrollo y continuidad de acción del Departamento en el ámbito de la educación física y el deporte**. De la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar **dependen** los siguientes **órganos directivos**:

a) La **Subdirección General de Enseñanza Militar**.

b) La **Subdirección General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad**.

También depende de esta dirección general la **Comisión Permanente y Secretaría General del Consejo Superior del Deporte Militar**, y de la que dependen funcionalmente las Secretarías de las Juntas Centrales de Educación Física y Deportes de los Ejércitos y la Armada.

Asimismo, la **Academia Central de la Defensa**, con el nivel orgánico que determine la correspondiente relación de puestos militares, dependerá de la Subdirección General de Enseñanza Militar.

#### **Asesoría Jurídica General de la Defensa** (Art. 12)

La **Asesoría Jurídica General de la Defensa** emite los **informes jurídicos preceptivos**, de acuerdo con las disposiciones vigentes, y **evacua** aquellos que le sean solicitados por los órganos superiores y directivos del Ministerio de Defensa.

**La función de asesoramiento jurídico, función única** en el ámbito del Departamento, se ejerce bajo la dirección del **Asesor Jurídico General de la Defensa** quien, a tal fin, puede dictar instrucciones a las asesorías jurídicas del Estado Mayor de la Defensa, de los Ejércitos y la Armada, y a cualquier otra en el ámbito del Departamento, así **como evacuar las consultas que le formulen tendentes** a asegurar la debida coordinación y **unidad de criterio**.

Sin perjuicio de las competencias específicas de las personas titulares del Ministerio de Defensa y de la Subsecretaría de Defensa, la Asesoría Jurídica General es la encargada de las relaciones del Departamento con los **órganos de gobierno de la jurisdicción militar**, la **Fiscalía Togada** y la **Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado**.

Las **funciones** a que se refieren los apartados anteriores son desarrolladas por **personal perteneciente al Cuerpo Jurídico Militar**.

El **cargo de Asesor Jurídico General** es **desempeñado** por un **general consejero togado**, en situación de **servicio activo**, que tiene precedencia sobre los demás cargos **del Cuerpo Jurídico Militar**. Asimismo, por razón de su cargo le corresponde la inspección general del Cuerpo Jurídico Militar en materia de régimen de personal, retribuciones, tradiciones y recompensas, sin perjuicio de las competencias de la Subsecretaría de Defensa y de la Dirección General de Personal.

#### **Intervención General de la Defensa** (Art. 13)

La **Intervención General de la Defensa**, **dependiente funcionalmente de la Intervención General de la Administración del Estado**, ejerce en el ámbito del Ministerio de Defensa y de los organismos públicos dependientes de éste, el control interno de la gestión económico-financiera mediante el ejercicio de la función interventora, el control financiero permanente y la auditoría pública.

Asimismo, le corresponde **ejercer la notaría militar** en la forma y condiciones establecidas por las leyes, y el asesoramiento en materia de su competencia, a los órganos superiores y directivos del Ministerio de Defensa.