

Con la misión de auxiliar a su titular en el desempeño de sus funciones, el **Mando de Personal** cuenta con una **Secretaría Técnica**, con nivel orgánico que se determine en la relación de puestos de trabajo.

Estará **adscrita** al **Mando de Personal**:

- La Sección de la Dirección General de la Guardia Civil del **Archivo General** del **Ministerio del Interior**.
- La **Oficina de Apoyo al Secretario** del **Consejo de la Guardia Civil**.

Del **Mando de Personal** dependen:

- **Jefatura de Personal**.
- **Jefatura de Enseñanza**.
- **Jefatura de Asistencia al Personal**.
- **Secretaría Permanente** para la **Clasificación** y **Evaluación**.

Las **sustituciones** del Subdirector General de Personal se efectuarán por los **titulares** de las **Jefaturas** o de la **Secretaría Permanente** para la Clasificación y Evaluación, que se encuentren en situación de **servicio activo** y de acuerdo con el **criterio de empleo y antigüedad**.

Jefatura de Personal (Art. 20)

La **Jefatura de Personal**, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo** es el órgano responsable de:

- **Organizar, administrar y gestionar el personal** de la Dirección General de la Guardia Civil, en particular en lo relativo al régimen de **ascensos, destinos, situaciones administrativas, retribuciones** y **régimen disciplinario** del Cuerpo de la Guardia Civil.
- La elaboración de las **propuestas de aprobación o modificación** de las **plantillas**, del **catálogo** y relación de **puestos de trabajo**.

De la Jefatura de Personal **dependen** los siguientes Servicios:

- **Servicio de Recursos Humanos**. Tiene como cometidos:
 - La **gestión** de los asuntos relativos al **régimen de personal** perteneciente o destinado en la Dirección General de la Guardia Civil, en materia de **destinos, ascensos, situaciones administrativas, trienios, condecoraciones** y **distintivos**.
 - La **custodia y puesta al día** de las **documentaciones personales**.
- **Servicio de Retribuciones**. Tiene como cometidos:
 - La **gestión, administración y control** de las **retribuciones** del personal destinado o que presta sus servicios en la Dirección General de la Guardia Civil.
 - La elaboración de las **propuestas de modificación presupuestaria** que afecten a esta materia.
- **Servicio de Régimen Disciplinario**. Tiene como cometidos:
 - **Tramitar, informar y proponer** los **asuntos** relativos al **régimen disciplinario** de la Guardia Civil.
 - **Archivar y custodiar** la **documentación** correspondiente.

Jefatura de Enseñanza (Art. 21)

Jefatura de Enseñanza, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo** es el órgano responsable de:

- **Organizar, dirigir, coordinar, investigar e inspeccionar** los aspectos relacionados con la **selección y capacitación** del personal del Cuerpo de la Guardia Civil.



- **Desarrollo** de las **actividades técnico-docentes** de **formación, perfeccionamiento** y **altos estudios** de dicho personal.

De la Jefatura de Enseñanza **dependen**:

- **Servicio** de **Selección y Formación**. Tiene por cometidos la **planificación** y **gestión** de los **procesos selectivos** para el **ingreso** en los centros docentes de formación que facultan para el **acceso** a las **distintas Escalas** de la Guardia Civil y para la **promoción interna** en el Cuerpo, **coordinando** los **planes** y **programas** de dichos centros.
- **Servicio** de **Perfeccionamiento**. Tiene como cometidos la **planificación** y **gestión** de los **procesos selectivos** para la **capacitación, especialización, actualización** y **ampliación**.
- **Servicio** de **Altos Estudios y Doctrina**. Tiene por cometidos:
 - La **planificación** y **gestión** de la asistencia del personal de la Guardia Civil a cursos de **Altos Estudios Profesionales**.
 - El **apoyo** al **Estado Mayor** en la **elaboración** y **actualización** de la **Doctrina** para la prestación del **servicio**.



Dependen directamente de la Jefatura de Enseñanza:

- Los **Centros Docentes** de la Guardia Civil.
- La **Junta Central de Educación Física y Deportes** de la Guardia Civil.

Jefatura de Asistencia al Personal (Art. 22)

La **Jefatura de Asistencia al Personal**, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil, es el órgano responsable de:

- **Organizar, dirigir, coordinar** y **gestionar** la **acción social** y la **asistencia sanitaria** y **psicológica** al personal destinado en la Dirección General de la Guardia Civil.
- **Promocionar** la **seguridad** y **salud** en el **trabajo** de los **guardias civiles** y de los miembros de las **Fuerzas Armadas** que presten **servicios** en unidades, centros y organismos de la citada **Dirección General**.

De la **Jefatura de Asistencia al Personal**:

- **Servicio** de **Acción Social**. Tiene como cometidos el **impulso**, la **planificación, gestión** y **coordinación** de la **acción social** en la Guardia Civil.
- **Servicio** de **Asistencia Sanitaria**. Tiene como cometidos la **gestión, administración** y **control** de las actuaciones en relación con la **salud** del personal en los **campos operativo-logístico, ocupacional** y **asistencial**, además del ejercicio de la **inspección médica** y **bromatológica**.
- **Servicio** de **Psicología**. Tiene como cometidos **asesorar** y **auxiliar** al mando en el **conocimiento científico** del **comportamiento, aptitudes, actitudes** e **intereses del personal**, de las **relaciones** de éstos con la Institución, desde la perspectiva de la **psicología clínica, organizacional** y **educativa**, realizando cuantos trabajos le sean encomendados sobre orientación, clasificación, selección y adaptación del personal al medio profesional, acción psico-social individual y colectiva y factores condicionantes de su moral.
- **Servicio** de **Prevención**. Tiene como cometidos el **control interno** superior, dentro de la estructura orgánica de la Dirección General de la Guardia Civil, en materia de **prevención de riesgos** para la **seguridad** y **salud** del personal en el **trabajo**.
- **Servicio** de **Asuntos Generales**. Tiene como cometidos:



- El ¹encuadramiento administrativo del **personal** destinado en los **órganos centrales** de la **Dirección general**, el ²gobierno y ³régimen interior de la misma.
- La **tramitación** de los **asuntos** de carácter general **no encomendados** específicamente a **otros órganos**.
- **Servicio de Estudios Históricos**. Tiene como cometidos la **recuperación, conservación, estudio y explotación** del **fondo patrimonial museístico, bibliográfico y documental** que sea de interés para la historia de la Institución, ejerciendo para ello la **dirección** del **Museo** y de la **Biblioteca**.

Secretaría Permanente para la Clasificación y Evaluación (Art. 23)

La **Secretaría Permanente para la Clasificación y Evaluación**, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil, es el órgano responsable de **facilitar la labor** de los **órganos de evaluación**, para lo cual **aportará la documentación** de los miembros a evaluar y adoptará las medidas necesarias para el buen fin de la evaluación, así como el **mantenimiento, custodia y reserva** de dichos **documentos**.

MANDO DE APOYO (Cap. 4)

Organización (Art. 24)

El **Mando de Apoyo**, con **nivel orgánico** de **subdirección general** y a **cargo** de un **Teniente General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo**, es responsable, de acuerdo con las directrices emanadas de la persona titular de la Dirección General, de la **dirección, coordinación y gestión** de los **recursos financieros** y de la política de **recursos materiales**.

Con la misión de **auxiliar** a su **titular** en el desempeño de sus funciones, el Mando de Apoyo cuenta con una **Secretaría Técnica**, con el nivel orgánico que se determine en la relación de puestos de trabajo.

Del Mando de Apoyo **dependen**:

- **Jefatura** de los **Servicios de Apoyo**.
- **Jefatura** de **Servicios Técnicos**.
- **Jefatura** de **Asuntos Económicos**.

Las **sustituciones** del Mando de Apoyo se **efectuarán** por los **titulares** de las **Jefaturas** de acuerdo con el **criterio de empleo y antigüedad**.

Jefatura de los Servicios de Apoyo (Art. 25)

La Jefatura de los Servicios de Apoyo, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo**, es el órgano responsable de la **gestión, control y mantenimiento** de los **medios materiales** asignados al Cuerpo de la Guardia Civil para la realización del **servicio**, en particular, del **material móvil, armamento, equipamiento policial e infraestructuras**.

De la **Jefatura de los Servicios de Apoyo** dependen los siguientes Servicios:

- **Servicio de Acuartelamiento**. Tiene como cometidos:
 - La **gestión, administración y control** del **patrimonio inmobiliario** asignado a la Dirección General de la Guardia Civil.
 - La elaboración de **propuestas** de ejecución de **obras de construcción, reforma y reparación** de los **acuartelamientos** y de **adquisición o arrendamientos** de **inmuebles**.
 - La **gestión y control** de las **viviendas cedidas en arrendamiento** al personal de la Guardia Civil y aquel otro que preste sus servicios en la Dirección General.
- **Servicio de Material Móvil**. Tiene como cometidos programar, gestionar, distribuir y controlar los **medios** y el **material** de **automoción** de la Guardia Civil, así como su mantenimiento.
- **Servicio de Armamento y Equipamiento Policial**. Tiene como cometidos programar la adquisición de **armamento, munición** y demás **equipamiento policial**, así como la **gestión, control, almacenaje, distribución, inspección y mantenimiento** de dichos medios.

- **Servicio de Abastecimiento.** Tiene como cometidos programar la adquisición de los medios y servicios que requieran las Unidades, Centros y Organismos de la Guardia Civil, así como la gestión, control, almacenaje, mantenimiento y distribución de los mismos, especialmente **vestuario, mobiliario, equipamiento y suministros diversos no específicos** de otros Servicios.

Jefatura de Servicios Técnicos (Art. 26)

La **Jefatura de Servicios Técnicos**, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo**, es el órgano responsable de:

- La **gestión, control y mantenimiento operativo** de los equipos y sistemas **informáticos**, de **telecomunicaciones** y **equipos especiales** asignados a la Guardia Civil.
- La **investigación y desarrollo tecnológico** de los **recursos materiales** de aplicación a la actividad de dicho Cuerpo.
- La **programación, obtención y análisis** de los **datos necesarios** para la Guardia Civil, elaborando las **estadísticas** correspondientes.

De la Jefatura de Servicios Técnicos dependen los siguientes **Servicios**:

- **Servicio de Informática.** Tiene como cometidos:
 - Programar la **adquisición y distribución** del **equipamiento informático**, físico y lógico, el **diseño, seguridad, desarrollo y mantenimiento** de las **aplicaciones**.
 - El **control** y la **gestión técnica** de los **sistemas de información** y **servicios** relacionados con las tecnologías de la información.
- **Servicio de Telecomunicaciones.** Tiene como cometidos:
 - Programar y gestionar la **adquisición, distribución y sostenimiento** de los **equipos y sistemas** de **telecomunicaciones**, así como la **gestión técnica** de los mismos, para satisfacer las necesidades de telecomunicaciones de las Unidades de la Guardia Civil en sus comunicaciones internas y externas.
 - Gestionar los **servicios** de **telecomunicaciones** proporcionados por los **Operadores públicos** y la **seguridad** de las redes.
- **Servicio de Innovación Tecnológica y Seguridad de la Información.** Se responsabilizará del **estudio y análisis** de las **nuevas tecnologías** en el ámbito de la **investigación, desarrollo e innovación**, susceptibles de ser **utilizadas** por el **Cuerpo** de la Guardia Civil. Asimismo, tiene como cometidos **asistir** a los **responsables** de los **ficheros**, y **velar** por el cumplimiento normativo y las actividades relacionadas con la **seguridad** de la **información**.
- **Servicio de Estadística.** Tiene como cometidos la **elaboración y ejecución** del **Plan Estadístico** de la **Guardia Civil**, realizando la programación, tratamiento, difusión y análisis de los datos necesarios para la Guardia Civil, **cumplimentando** el **Plan Estadístico** del Ministerio del **Interior** y **colaborando** en la ejecución del **Plan Estadístico Nacional**.

Jefatura de Asuntos Económicos (Art. 27)

La **Jefatura de Asuntos Económicos**, al mando de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo** es el órgano responsable de:

- La **administración y coordinación** de los **recursos financieros** y **patrimoniales**, del
- **Seguimiento** de la **ejecución** del **presupuesto** y su **registro contable**, así como de
- La **coordinación** de la **actividad** de las **unidades de gestión económica**.

De la Jefatura de Asuntos Económicos **dependen** los siguientes Servicios:

- **Servicio de Contratación.** Tiene como cometidos:
 - La **elaboración y tramitación** de los **expedientes** de **contratación**.

- **Servicio de Gestión Económica.** Tiene como cometidos:
 - La **administración y gestión** de los **recursos económicos** de la Dirección General de la Guardia Civil,
 - La **tramitación** de los **expedientes** de **gastos** que correspondan
 - La **coordinación y control** de las distintas **cajas** y **subcajas pagadoras** de la Guardia Civil.

MANDO DE FRONTERAS Y POLICÍA MARÍTIMA

(Actualización R.D. 734/2020, M. Interior)

El **Mando de Fronteras y Policía Marítima**, con **nivel orgánico** de **subdirección general**, a **cargo** de un **Teniente General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo**, es responsable, de acuerdo con las directrices emanadas de la persona titular de la Dirección General, de la ejecución de las ¹**funciones** previstas en los **Acuerdos** del **Consejo de Ministros** para la Autoridad de Coordinación para hacer frente a la **Inmigración Irregular** y de las encomendadas por el ordenamiento a la Guardia Civil para el ²**control** de los demás **flujos irregulares**, teniendo entre sus funciones la de ³**resguardo fiscal del Estado**.

Del **Mando** de **Fronteras** y **Policía Marítima** **dependen** las siguientes Jefaturas:

- La **Jefatura Fiscal y de Fronteras**, a **cargo** de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo**, a la que corresponde **organizar** y **gestionar** el **resguardo fiscal** del **Estado**, así como la **custodia, control** y **vigilancia** de las **costas, fronteras** (excepto aquellas que se rigen por un tratado internacional específico), **puertos, aeropuertos** y los **espacios marítimos** en los que España ejerce soberanía y, en este ámbito, el **control** de la **inmigración irregular**.
- La **Jefatura de Costas y Policía Marítima**, a **cargo** de un **Oficial General** de la Guardia Civil en situación de **servicio activo**, encargado, a nivel nacional y en el ámbito de competencias de la Guardia Civil, de la **dirección** y **coordinación** de las **actividades operativas** de la ¹**Guardia Europea de Fronteras y Costas** que lidere la Guardia Civil y del ²**Centro Nacional de Coordinación** (NCC) de España en **EUROSUR**.